

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
городского округа Чапаевск Самарской области**



С=RU, S=Самарская область,  
STREET="ул. Советская, д.56",  
L=г. Чапаевск,  
Т=И.О. ДИРЕКТОРА,  
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ОГРН=111833005065,  
СНИЛС=00955869388, ИНН  
ЮЛ=6330050480,  
ИНН=633515748581,  
E=shkola08@yandex.ru, G=Алла  
Александровна, SN=Трясунова,  
SN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
2025-09-10 17:22:13

**ПРИКАЗ (Распоряжение)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

№ \_\_\_\_\_

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов примирения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск школьную службу примирения.
2. Руководителем (координатором) Школьной службы примирения назначить советника директора по воспитательной работе Михальченко Е.Д.
3. Утвердить список членов Школьной службы примирения в следующем составе:

Обучающиеся:

1. Фермистрова Елизавета – 8 класс;
2. Прудникова Полина – 8 класс;
3. Клевцова Мария – 8 класс;
4. Дагаева Александра – 8 класс;
5. Васина Екатерина – 8 класс;
6. Евсеева Мария -8 класс;

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности школьной службы примирения;
- проектировать работу школьной службы примирения;
- осуществлять воздействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу школьной службы примирения.

4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

5. Утвердить план работы Школьной службы примирения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
и.о. директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Трясунова А.А.  
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

Советник директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) Михальченко Е.Д. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (дата подписи)