

**«СОГЛАСОВАНО»**

на ШППКа ГБОУ СОШ № 8

г.о. Чапаевск

Протокол № 1 от 29.08.2025 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

и.о. директора ГБОУ СОШ № 8

г.о. Чапаевск

Трясунова А.А..

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



C=RU, S=Самарская область,  
STREET="ул. Советская, д.56",  
L=г.о. Чапаевск,  
T=И.О.ДИРЕКТОРА,  
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ОГРН=1116330005065,  
СНИЛС=00955869388, ИНН  
ЮЛ=6330050480,  
ИНН=633515748581,  
E=shkola08@yandex.ru, G=Алла  
Александровна, SN=Трясунова,  
CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
2025-09-09 21:50:16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации логопедического сопровождения детей с ОВЗ  
в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск**

## **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск, далее (Школа);

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации. Информационный бюллетень № 6 «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (нормативные правовые акты, комментарии)», июнь 2014 года.

Постановление Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29 декабря 2010 №189. СанПиН 2.4.2.28-10 введены в действие с 1 сентября 2011.

СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26

Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., КогитоЦентр, 1996 (По заказу Министерства образования РФ)

Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

## **С документами образовательной организации:**

Основная образовательная Программа НОО и ООО ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск Локальный акт ОУ об утверждении рабочей программы.

Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

1.3. Настоящий порядок проходит процедуру принятия Педагогическим советом, утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми специалистами.

## **2. Организация работы учителя-логопеда**

2.1. **Целью** логопедического сопровождения в школе является оказание помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим заключения ПМПК, обучающимся в общеобразовательных классах в рамках инклюзивного образования в преодолении речевых нарушений, препятствующих освоению общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

## **2. Основные задачи:**

2.2.1. Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.

2.2.2. Формирование и развитие коммуникативной компетенции.

2.2.3.Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимся образовательных программ.

2.2.4.Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по оказанию помощи детям с нарушением речи.

### **2.3.Основные направления деятельности:**

- Диагностическая работа (обследование обучающихся);
- Коррекционно-развивающая работа;
- Методическая работа;
- Консультативная работа;
- Информационно-просветительская работа.

### **2.4.Организация диагностической работы**

2.4.1.ОРГАНИЗАЦИЯ работы логопеда зависит от наличия ставки специалиста. При отсутствии полной нагрузки логопед может осуществлять только обследование вновь прибывших обучающихся или обучающихся, рекомендованных учителями, проводить консультации с детьми и родителями и периодические занятия по востребованности. В случае необходимости системной работы рекомендовать обращение к специалистам логопеду, дефектологу вне школы.

Всё ниже изложенное касается в большей мере логопеда, работающего на полную нагрузку.

В начале учебного года (с 1 – 20 сентября) учитель-логопед обследует всех вновь принятых обучающихся с ОВЗ. Обследованию подлежат также обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).

2.4.2.Учитель-логопед путем тщательного специального обследования выясняет характер нарушений речевой деятельности, потенциальные возможности обучающихся с целью составления Рабочей программы.

2.4.3. Обучающихся, из общеобразовательных классов с нарушением речи, логопед отмечает в специальном журнале учета

2.4.4.Данные индивидуального обследования заносят в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.

2.4.5.Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем году, проводится не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий, данные обследования заносятся в речевую карту.

2.4.6.Зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с нарушениями произношения, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки речи которых обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афразией, имеющие рекомендации областной, городской ПМПК (инклюзивное образование)

2.4.7.К речевой карте обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед, на основании логопедического заключения, составляет план работы с воспитанником.

2.4.8.Организационный период, обследование обучающихся, комплектование групп, оформление логопедической документации, рассчитан на 2 недели в начале и конце учебного года (1-15 сентября и 10-25 мая).

2.4.9.По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5.1. Положения.

### **2.5. Основные формы коррекционно-развивающей работы и продолжительность логопедических занятий**

2.5.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2 и №1 к Положению).

2.5.2.Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.5.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося прекращается в случае письменного отказа законных представителей.

2.5.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.5.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.5.6. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.5.7. Логопедические занятия **должны** проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

### **3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:**

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых/подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) не менее двух-трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и три - для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее одного логопедического занятия в неделю;

### **4. Продолжительность логопедических занятий**

4.1. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 4 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

4.2. Продолжительность индивидуальных занятий может зависеть от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей и психофизического статуса.

### **5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий**

5.1. Предельная наполняемость групповых занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

5.2. Предельная наполняемость групповых занятий для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек.

### **6. Организация рабочего времени**

6.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и составляет 20 нормируемых часов, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально.

6.2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях, оформляет документацию (2 часа в неделю).

6.3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

6.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

6.5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год.

6.6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ПМПк, в учреждениях здравоохранения.

6.7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПк.

6.8. Учитель-логопед, работающий с детьми младшего и среднего школьного возраста:

6.8.1. Проводит занятия с обучающимися во внеурочное и урочное время (во время уроков русского языка, литературного чтения, ) с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.

6.8.2. Время с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

6.8.3. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

6.8.5. Результативность коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

6.9. Ответственность за обязательное посещение обучающимся коррекционных занятий несут специалист, учитель начальных классов/ классный руководитель, администрация школы, законный представитель ребенка.

6.10. В конце учебного года проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ПМПк и ППк.

6.11. Для специалистов является обязательным участие в работе психолого-педагогического консилиума.

6.12. На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных учреждений в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

6.13. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ПМПк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ПМПк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

## **7. Ведение документации**

7.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется отчетная документация:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. График работы и циклограмму рабочего времени/ занятий учителя-логопеда.
4. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи (из классов для детей с ОВЗ)

5. Речевые карты обучающихся, получающих логопедическую помощь с 1 по 4 класс (для детей с ОВЗ) включительно, листы индивидуального речевого развития с 5 по 9 класс (для детей с ОВЗ).

6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**7.2.** Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

## **8. Количество штатных единиц учителей-логопедов**

8.1. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ **О порядке организации логопедического сопровождения детей с ОВЗ (ЗПР)** является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ОО.

10.2. ПОЛОЖЕНИЕ принимается на неопределенный срок.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия ПОЛОЖЕНИЯ (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение N 1

Директору ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск  
Бакушину Ю.Ю.

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения) выражаю согласие на проведение  
логопедической диагностики моего ребенка.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение N2

Директору ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск  
Бакушину Ю.Ю.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями  
психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-  
логопеда (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение N 3

### Педагогическая характеристика

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; -  
образовательная программа (полное наименование); - особенности организации образования:

1. \_\_\_\_\_ классе;

2. на дому;  
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка  
(в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию  
(причины: \_\_\_\_\_), смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

(нужное подчеркнуть)

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:**

**1. Динамика освоения программного материала:**

фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная

(нужное подчеркнуть)

**2. Особенности, влияющие на результативность обучения:**

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- истощаемость (высокая, с очевидным - снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. \_\_\_\_\_

(если иные причины есть, указать какие)

- Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству)
- наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед, принявший обращение: (указать ФИО, должность в ОО)

Приложение N 4

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.



В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.