

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
городского округа Чапаевск Самарской области

ПРИКАЗ (Распоряжение)

« 29 » августа 2025 г.

№ 7/0

«Об организации горячего питания»

В целях организации горячего питания в школе в 2025-2026 учебном году качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с санитарными правилами и нормами в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Установить время приема пищи для обучающихся школы согласно графику питания.
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания и ведение документации с 01 сентября 2025 года учителя физической культуры Емельянову Е.Г., учителя физической культуры и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - осуществлять контроль за выдачу детям питания в соответствии с утвержденным индивидуальным меню;
 - делать доклады по организации на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - делать отметки в бракеражном журнале;
 - обеспечивать контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
4. Емельяновой Е. Г. разработать план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей на 2025-2026 учебный год.
5. Емельяновой Е. Г. оформить информационный стенд в обеденном зале столовой и обновлять его содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема пищи).
6. Возложить ответственность на бракеражную комиссию в составе:
медицинской сестры – Ерховой Н. В., учителя физической культуры – Емельяновой Е. Г., заведующий хозяйством – Сениной Е.Н., от родителей – Дагаевой Е. А. за контроль продуктов питания.
7. Сениной Е.Н. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
8. В случае отсутствия по болезни, очередного трудового отпуска и иной уважительной причины одного из членов бракеражной комиссии в заседании комиссии принимает участие заместитель директора по финансово-экономической работе – Лукинова Н. В.
9. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - табель учета приема пищи обучающихся;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора
(должность)

Ознакомлен(ы):
Учитель

(должность)
Заведующий
хозяйством

Ведущий экономист

(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Емельянова Е.Г.
(расшифровка подписи)

Сенина Е.Н.
(расшифровка подписи)

Лукинова Н.В.
(расшифровка подписи)

Трясунова А.А.
(расшифровка подписи)

(дата подписи)

(дата подписи)

(дата подписи)