

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
городского округа Чапаевск Самарской области

ПРИКАЗ (Распоряжение)

«01» _сентября_ 2026 г.

№ 107/2 о/д

**О реализации Единой модели профессиональной ориентации
в ГБОУ СОШ № 8 г. о. Чапаевск в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации Единой модели профессиональной ориентации для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на основании распоряжения Министерства образования Самарской области от 28.08.2026 № 1102-р «Об утверждении Перечня образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принимающих участие в реализации Единой модели профессиональной ориентации», в целях организации системной профориентационной работы с обучающимися 6–9 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации Единой модели профессиональной ориентации в ГБОУ СОШ № 8 г. о. Чапаевск на 2026/2027 учебный год (приложение № 1).
 2. Определить уровень реализации Единой модели профессиональной ориентации в ГБОУ СОШ № 8 г. о. Чапаевск — **основной**.
 3. Назначить **Емельянову Елену Геннадьевну, советника по воспитательной работе**, ответственной за организацию и координацию работы по реализации Единой модели профессиональной ориентации в ГБОУ СОШ № 8 г. о. Чапаевск.
 4. Ответственной за организацию профориентационной работы Емельяновой Е. Г.:
- обеспечить реализацию Плана мероприятий по Единой модели профессиональной ориентации в течение учебного года;
 - организовать проведение занятий внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» для обучающихся 6–9 классов;
 - обеспечить регистрацию обучающихся 6–9 классов на цифровой платформе «Билет в будущее» и организацию участия в профориентационных диагностиках и практико-ориентированных мероприятиях;

- обеспечить взаимодействие с учреждениями среднего профессионального и высшего образования, предприятиями и организациями-партнёрами в рамках реализации мероприятий Единой модели профессиональной ориентации;
- подготовить отчёт о реализации Единой модели профессиональной ориентации по итогам учебного года.

5. Классным руководителям 6–9 классов:

- обеспечить проведение профориентационных мероприятий в соответствии с Планом мероприятий;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о содержании и возможностях Единой модели профессиональной ориентации;
- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся для регистрации на цифровой платформе «Билет в будущее».

6. Советнику по воспитательной работе **Емельяновой Е. Г.** обеспечить включение профориентационных мероприятий в план воспитательной работы школы и координацию деятельности классных руководителей по реализации Единой модели профессиональной ориентации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



директор
(подпись)

[Signature]
(подпись)

И.Л.Погосян
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(ы):

Учитель

(должность)

[Signature]
(подпись)

Емельянова Е.Г.
(расшифровка подписи)

01.09.2026
(дата подписи)