

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
городского округа Чапаевск Самарской области**

**ПРИКАЗ (Распоряжение)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

**«Об организации деятельности школьного психолого-педагогического консилиума (ППК)  
на 2024-2025 уч.год»**

В целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии, в освоении основных общеобразовательных программ, оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, а также в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о ПМПК», ФГОС НОО и другими действующими законами в сфере образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и организовать работу школьного психолого - педагогического консилиума в 2024 - 2025 учебном году в следующем составе:

Общее руководство деятельностью ШППк оставляю за собой.

Члены консилиума:

- заместитель директора по УВР – Столярова Л.А.
- учитель начальных классов, ответственный за МО ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск – Юсупова И.М.
- секретарь ППК - педагог- психолог, учитель – логопед, учитель- дефектолог – Бондарь Н.Ю.;
- учитель русского языка и литературы – Горшенина Т.А.
- учитель математики – Писалёва Н.А.

3. Утвердить план работы школьного ППК на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1)

4. Установить периодичность проведения ППК: плановый – 3 раза в год, внеплановый – 2 раза по запросу.

5. Членам консилиума вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с школьным Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

6. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Бакушин Ю.Ю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Столярова Л.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

\_\_\_\_\_  
Учитель начальных классов

\_\_\_\_\_  
Юсупова И.М.

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

\_\_\_\_\_  
Педагог-психолог

\_\_\_\_\_  
Бондарь Н.Ю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

\_\_\_\_\_  
Учитель русского языка и литературы

\_\_\_\_\_  
Горшенина Т.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

\_\_\_\_\_  
Учитель математики

\_\_\_\_\_  
Писалёва Н.А.

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписи)

