

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
городского округа Чапаевск Самарской области

ПРИКАЗ (Распоряжение)

«12» октября 2021г.

№35/О

« Об организации профильных смен в период осенних каникул 2021-2022 учебного года»

На основании Распоряжения ЮЗУ МОиН СО «Об утверждении плана мероприятий по организации профильных смен в 2021-2022 учебном году» от 29.09.2021 г. № 240 о-д, в целях организации занятости и творческого роста одарённых детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильных смен в период осенних каникул 2021-2022 учебного года с 25.10.2021г. по 05.11.2021г. по следующим направлениям:

1.1 «Цифровая лаборатория физического эксперимента», руководитель смены учитель физики Писарев А.В.

1.2 «Цифровая лаборатория химического эксперимента», руководитель смены учитель химии Столярова Л.А.

1.3 « Финансовой грамотности, модуль креативное мышление» руководитель смены учитель информатики Иншакова С.В..

2. Назначить ответственных за работу профильных смен: Столярову Л.А., - ответственного за УР, учителей: Столярову Л.А., Писарева А.В., Булава А.Е.

3. Определить график работы профильных смен с 25.10.2021г. по 05.11.2021г. с 9-30 до 12-30.

4. Сформировать рабочую группу по созданию профильных смен в следующем составе:

- Столярову Л.А. –ответственного по УР;
- учитель физики Писарева А.В;
- учитель химии Столярову Л.А.;
- руководитель ШМО –Юсупова И.М.
- Ответственный за внеурочную деятельность-Емельянова Е.Г.

5. Рабочей группе:

5.1 сформировать список участников профильных смен;

5.2 разработать и представить к утверждению программы работы профильных смен;

5.3 разработать и представить к утверждению расписание работы профильных смен;

6. Классным руководителям оповестить обучающихся и родителей (законных представителей) о работе профильных смен в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск и с учётом их мнения представить списки рабочей группе на утверждение.

7. Руководителям профильных смен все занятия проводить с учётом мер по сдерживания распространения коронавирусной инфекции.

8. Писареву А.В. - ответственной за школьный сайт создать новую вкладку на школьном сайте и разместить информацию по профильным сменам (данный приказ, график работы и расписание, рабочие программы).

И.О.директора

(должность)

(подпись)

Столярова Л.А.

(расшифровка подписи)

Ознакомлены

Учитель
начальных
классов

(должность)

(подпись)

Юсупова И.М.

(расшифровка подписи)

(дата
подписи)

Учитель
технологии

(должность)

(подпись)

Булава А.Е.

(расшифровка подписи)

(дата
подписи)

Учитель
информатики

(должность)

(подпись)

Писарев А.В.

(расшифровка подписи)

(дата
подписи)

Учитель
физической
культуры

(должность)

(подпись)

Емельянова Е.Г..

(расшифровка подписи)

(дата
подписи)