

Принято
Управляющий совет
Протокол № 1
от «24»августа 2020.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №8
г.о. Чапаевск
М.Ю. Залапина
Приказ 2 /О
от «24» августа 2020г.

Согласовано
Родительский комитет,
Протокол №1
от «24»августа 2020.

Согласовано
Протокол заседания
Совета обучающихся №1
от «24»августа 2020.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе № 8
городского округа Чапаевск Самарской области по очной форме обучения

г.о. Чапаевск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.16 ст. 2;
- Закона Самарской области от 19.06.2019 № 65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-гд;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Приказа Министерства образования и науки Самарской области № 68-од от 03.02.2020 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей), (далее – обучающихся с ОВЗ, образовательные организации).
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 11.03.2012г. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213-н и Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Правительства Самарской области от 25.08.2020г. № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том в числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;
- Распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 26.08.2020 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- Методических рекомендаций МП.2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методических рекомендаций МП 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной

- Устава.

1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, а также бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование в 1-4 классах.

2. Порядок предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ по очной форме обучения.

- 2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в общеобразовательной организации предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда, или денежной компенсации за счет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.
- 2.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению двухразовым бесплатным питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающих образование как в образовательном учреждении (интегрированное обучение), так и находящихся на индивидуальном обучении на дому, подтвержденное психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) с актуальным сроком действия.
- 2.3. Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) или денежная компенсация предоставляется обучающимся с ОВЗ только в (за) учебные дни.
- 2.4. Денежная компенсация за бесплатное питание обучающимся с ОВЗ перечисляется по истечению текущего месяца, не позднее 5 рабочих дней следующих за отчетным (в начале финансового года при открытии лимитов, не позднее 5 рабочих дней от даты доведения лимитов до учреждения).
- 2.5. Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.
- 2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:
 - обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательной организацией на дому,
 - в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.
- 2.7. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.
- 2.8. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию - классным руководителям:
 - заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
 - расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении

двухразового бесплатного питания, а также «Согласие на обработку персональных данных» согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

- справку с соц.защиты об отсутствии назначения и выплаты пособия на питание;
- «ЗАЯВЛЕНИЕ» о перечислении денежной компенсации для учащихся с ОВЗ, которым предоставляется горячее двухразовое бесплатное питание учреждению, в случаях, если горячее питание в школе приостановлено согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;
- «ЗАЯВЛЕНИЕ» о перечислении денежной компенсации – в случае предоставления денежной компенсации согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;
- копии основного документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и копию документа, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия);

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения (далее – документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

2.10. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

2.11. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

2.12. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее – договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

2.13. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

2.14. В целях предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ образовательная организация

- назначает ответственных за информирование, прием документов;
- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ – получателей двухразового бесплатного питания (далее – список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;

- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;

- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом;

- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;

- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;

- прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

2.15. Лица, ответственные за информирование, прием документов (классные руководители) от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ обязаны осуществлять:

- устное и письменное информирование и разъяснения о праве на получение двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ), а также других форм организации питания (бланк: «Уведомление» согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

- прием от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ заполненных бланков:

- «ЗАЯВЛЕНИЕ об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации» согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- «Согласие на обработку персональных данных», «Расписка» родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях (далее-социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания (либо денежной компенсации) согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

- «ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении денежной компенсации для учащихся с ОВЗ, которым предоставляется горячее двухразовое бесплатное питание учреждению, в случаях, если горячее питание в школе приостановлено» согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

- «ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении денежной компенсации» – в случае предоставления денежной компенсации согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

- передачу принятых документов (копии представленных документов-заверить) от родителей (законных представителей) лицу, ответственному за контроль и организацию по предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в образовательном учреждении - по мере необходимости;

- составление «Заявка на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск», «Заявка на снятие бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск» (бланк – Приложение № 2 (2а) к настоящему Положению) и представления ее лицу, ответственному за контроль и организацию по предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в образовательном учреждении (на 1 сентября – обязательно, в случаях поступления (возврату к обучению) или выбытия (отсутствия по различным причинам) – по мере необходимости, не позднее 13.00 часов текущего дня);

- предоставление ежедневных данных по обучающимся с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому об их обучении (о присутственном времени в образовательном процессе), а также по обучающимся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание в образовательном учреждении о присутственном времени в образовательном процессе и возможности

получения питания лицу, ответственному за контроль и организацию по предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в образовательном учреждении.

2.16. Лицо, ответственное за контроль и организацию по предоставлению двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ в образовательном учреждении обязано осуществлять:

- прием документов от классных руководителей (по мере необходимости);
- контроль по предоставленным документам на их соответствие законодательству;
- учет и ведение по установленной форме *«Табель учета посещаемости и предоставления питания, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (интегрированное обучение) для обеспечения бесплатным двухразовым питанием ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск»* (Приложение № 8 к настоящему Положению) обучающихся с ОВЗ, которым предоставляется бесплатное питание в образовательном учреждении, на основании полученных заявок от классных руководителей (ежедневно);

- учет и ведение *«Табель учета посещаемости и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение на дому) ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск»* (Приложение № 9 к настоящему Положению), на основании полученных заявок от классных руководителей (ежедневно);

- подготовку приказов:

- о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в образовательном учреждении (2 раза в год – с 1 января по 10 января текущего года, с 1 сентября по 5 сентября текущего года – обязательно, в случаях поступления или выбытия обучающихся в течении года – по мере необходимости);

- о перечислении денежной компенсации на питание обучающихся с ОВЗ находящимися на индивидуальном обучении на дому (ежемесячно в срок до 2 числа следующего за отчетным месяцем);

- о приостановлении питания в школе, в случаях невозможности предоставления питания по различным причинам (установление карантина, и другим причинам, по мере необходимости);

- о перечислении денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание в школе, только в случаях приостановлении питания в образовательном учреждении (ежемесячно в срок до 2 числа следующего за отчетным месяцем);

- предоставление заполненных *«Табель учета посещаемости и предоставления питания, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (интегрированное обучение) для обеспечения бесплатным двухразовым питанием ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск»*, *«Табель учета посещаемости и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение на дому) ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск»* в бухгалтерию учреждения (ежемесячно в срок до 2 числа следующего за отчетным месяцем);

- ведение отчетности по назначенному и предоставленному бесплатному двухразовому питанию, а также денежной компенсации обучающимся с ОВЗ для вышестоящей организации, других органов, а также ее размещение в различных информационных базах (по мере необходимости);

- размещение законодательных актов, а также официальной документации учреждения на информационных стендах в учреждении, а также на официальном сайте учреждения (по мере необходимости);

- организацию и непосредственное участие в иных формах предоставления питания указанной категорий обучающихся.

2.17. Главный бухгалтер учреждения обязан произвести:

- Расчет (плановый) объема средств, необходимого на организацию по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на 2020 год согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- перечисление денежной компенсации на основании Приказа по учреждению.

3. Порядок предоставления и организация бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование (1-4 классы).

3.1. Для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), организуется бесплатное горячее питание, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым горячим питанием. Для школьников 1-4

классов, обучающихся в первую смену, организован бесплатный горячий завтрак. Финансирование осуществляется за счет средств областного, федерального бюджета в соответствии с нормативными законодательными актами, в которых, в т.ч., устанавливается средняя стоимость бесплатного горячего питания.

Учащиеся, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за ОО, в случае посещения школы могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в школе.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2020 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям Правительства Самарской области.

3.4. Питание обучающихся, получающих основное общее образование, среднее общее образование (5-9 классы), организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с родительской общественностью.

3.6. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.9. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Классные руководители 1-4 классов:

-ежедневно

- до 13.00 текущего дня подают Заявку на предоставление бесплатного горячего питания (за исключением обучающихся с ОВЗ) (Приложение № 10 к настоящему положению) ответственному за питание в школе о количестве обедов (завтраков) для обучающихся на следующий день;
- осуществляют учет фактически питающихся в Табеле учета посещаемости детей согласно Приложению 11 к настоящему положению;
- осуществляют учет обучающихся (присутствие, отсутствие) в соответствии с классным журналом (в электронном виде в АСУ РСО), данным отраженным в Табеле учета посещаемости детей.

3.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Родители могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания (в т.ч., в качестве членов бракеражной комиссии).

3.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ежедневно до 14-00 часов текущего дня на основе поданных от классных руководителей 1-4 классов Заявок на предоставление бесплатного горячего питания (за исключением обучающихся с ОВЗ) о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день формирует общую заявку и подает ее поставщику услуг.

4. Ответственность сторон.

4.1 Директор несет ответственность за организацию и качество питания в образовательном учреждении.

4.2 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Уведомление»;
2. Приложение № 2 «Заявка на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск»;
3. Приложение № 2а «Заявка на снятие бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск»;
4. Приложение № 3 «Расчет (плановый) объема средств, необходимого на организацию по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на _____ год»;
5. Приложение № 4 «ЗАЯВЛЕНИЕ об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации»;
6. Приложение № 5 «Согласие на обработку персональных данных», «Расписка» родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях (далее-социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания (либо денежной компенсации);
7. Приложение № 6 «ЗАЯВЛЕНИЕ» о перечислении денежной компенсации для учащихся с ОВЗ, которым предоставляется горячее двухразовое бесплатное питание учреждении, в случаях, если горячее питание в школе приостановлено;
8. Приложение № 7 «ЗАЯВЛЕНИЕ» о перечислении денежной компенсации – в случае предоставления денежной компенсации;
9. Приложение № 8 «Табель учета посещаемости и предоставления питания, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (интегрированное обучение) для обеспечения бесплатным двухразовым питанием ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск», а также порядок заполнения и буквенных обозначений;
10. Приложение № 9 «Табель учета посещаемости и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение на дому) ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск», а также порядок заполнения и буквенных обозначений;
11. Приложение № 10 «Заявка на предоставление бесплатного горячего питания (за исключением обучающихся с ОВЗ);
12. Приложение № 11 «ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ».

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

ФИО (законного представителя) обучающегося с ОВЗ

Администрация ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск доводит до Вашего сведения, что на основании Закона Самарской Губернской Думы от 04.06.2019г. № 65-ГД « О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области» в части обеспечения предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, получающих образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в государственных образовательных организациях Самарской области и не проживающих в указанных организациях, Приказа Министерства образования и науки Самарской области № 68-од от 03.02.2020 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей), а также на основании представленных документов родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, ваш(а) сын (дочь), приемный ребенок

_____ ученик(ца) _____ класса, с 1 января 2020г.

ФИО учащегося с ОВЗ

имеет право на получение **денежной компенсации/бесплатного двухразового горячего питания** в школе.

нужное подчеркнуть

Для предоставления бесплатного питания(либо денежной компенсации) Вам необходимо в срок до _____
предоставить следующие документы:

(дата предоставления документов)

1. Заявление о согласии (по установленной форме – бланк) на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием (или денежной компенсацией) в образовательной организации;
2. Расписка родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях (далее-социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания (либо денежной компенсации) (по установленной форме-бланк);
3. Копия основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей); (обязательно копия странички с отметкой о детях, на которых оформляется питание);
4. Копия странички документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой сведений о детях, либо копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (для подтверждения степени родства);
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия);
6. Заявление о перечислении денежной компенсации, с указанием номера счета, реквизитов банка для перечисления, ФИО получателя (приложить справку банка с реквизитами) – в случае предоставления денежной компенсации;
7. Справка из социальной защиты о неполучении пособия на питание;
8. Заявление о перечислении денежной компенсации, с указанием номера счета, реквизитов банка для перечисления, ФИО получателя (приложить справку банка с реквизитами) для учащихся с ОВЗ, которым предоставляется горячее двухразовое бесплатное питание в случаях, если горячее питание в школе приостановлено (по установленной форме – бланк).

Директор

(должность)

(подпись)

Заланина М.Ю.

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Родитель(законный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

(дата ознакомления)

Заявка

на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск

на период с _____ по _____ по классу _____
(следующий учебный день: число, месяц, год) (число, месяц, год) (номер класса)

№ п/п	ФИО полностью
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

....

Итого численность человек составляет:

_____ (количество цифрами и прописью)

Классный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (текущий учебный день: число, месяц, год)

Заявка

на снятие бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск

на период с _____ по _____ по классу _____
(следующий учебный день: число, месяц, год) (число, месяц, год) (номер класса)

№ п/п	ФИО полностью
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

....

Итого численность человек составляет:

_____ (количество цифрами и прописью)

Классный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (текущий учебный день: число, месяц, год)

Расчет(плановый)объема средств, необходимого на организацию по предоставлению бесплатного двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на _____ год.

ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск

№	месяц	Численность обучающихся с ОВЗ (чел.)	Количество учебных дней	Предельная стоимость двухразового питания	Плановый объем субсидии
1	2	3	4	5	6=3*4*5
1	январь				
2	февраль				
3	март				
4	апрель				
5	май				
6	июнь				
7	июль				
8	август				
9	сентябрь				
10	октябрь				
11	ноябрь				
12	декабрь				
ИТОГО					

водитель

(подпись)

ухгалтер

(подпись)

Залапина М.Ю.

(расшифровка подписи)

Лукинова Н.В.

(расшифровка подписи)

Директору _____
(название образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

документ, удостоверяющий полномочия
родителя (законного представителя)

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Прошу обеспечить в 20____ - 20____уч.году бесплатным питанием (завтрак, обед/ денежная компенсация)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество)

принято « ____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано за номером _____

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

Расписка

Я, _____
родитель _____

обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка на дату подачи заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об отвесности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск
Залапиной М.Ю.

от _____

ФИО родителя(законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас начиная с _____ за учебные дни, когда школой не организовано
(дата начала питания)
горячее питание в образовательной организации, по независящим от нас причинам, питание в
школе заменить денежной компенсацией, которую перечислять

на мой расчетный (лицевой) счет (счет карты) _____

(номер счета 20 знаков)

Реквизиты банка:

Наименование банка _____

БИК банка _____

ФИО полностью
получателя _____

Приложение: Информация с банка по реквизитам перечисления -1лист.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Директору
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск
Залапиной М.Ю.

от _____

ФИО родителя(законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас ежемесячную денежную компенсацию за питание перечислять ежемесячно
на мой расчетный (лицевой) счет (счет карты) _____

(номер счета 20 знаков)

Реквизиты банка:

Наименование банка _____

БИК банка _____

ФИО полностью
получателя _____

начиная с _____

(дата начала выплаты)

Приложение: Информация с банка по реквизитам перечисления - 1 лист.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Заявка

на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное основное образование
в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск

на период _____ по классу _____
(следующий учебный день: число, месяц, год) (номер класса)

№ п/п	Количество учащихся (цифрами и прописью)

....

Классный руководитель:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (текущий учебный день: число, месяц, год)

