

ПРИНЯТО:
на школьном ППКа
протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск
Трясунова А.А.



C=RU, S=Самарская область,
STREET=ул. Советская, д.56*,
L=г. Чапаевск
O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧАПАЕВСКА САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОГРН+1116330005065,
СНИЛС-00955869388, ИНН
ЮЛ-6330050486
ИНН-633515748581,
Анчукова Елена Геннадьевна, Г-Анна
СИ-ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧАПАЕВСКА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
2025-09-10 17:22:13

Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск Самарской области

1. Общее положение

Социально-психологическое тестирование обучающихся в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск, направленно на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства образования Самарской области «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Самарской области», приказами руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, осуществляющих управление в сфере образования, приказами руководителей образовательных организаций.

Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) в возрасте **от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса)**.

Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

На основании письма Министерства просвещения РФ (Минпросвещение России) от 29.08.2023 года № 07- -4803 «О направлении информации по СПТ», где говорится об участии в СПТ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, что предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ОВЗ и носит рекомендательный характер и на основании коллегиального заключения ШППК относительно обучающихся с ОВЗ принято решение:

- в связи с психическими особенностями и интеллектуальными возможностями обучающихся с ОВЗ 7-9 классов, они не могут проходить ЕМ - СПТ.

Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестировании в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

2. Порядок проведения СПТ

Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия:

– Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;

– Ответственные отвечающие за техническое сопровождение : проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;

– Руководитель ОУ утверждает поименные справки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;

– Куратор отвечает за получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;

– Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации;

– Куратор СПТ, педагог-психолог, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;

– Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:

✓ ИТ специалиста (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).

✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);

✓ педагога-психолога (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости), анализируют данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы).

– Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения.

– отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Ответственный за личный кабинет образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования согласно алгоритму сопровождения.

4. Организация тестирования в образовательной организации:

✓ перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

✓ в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

✓ коды для доступа к тестированию он-лайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, ИТ- специалист) для каждого участника тестирования **согласно списку**;

✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режим он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

✓ во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты

рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

✓ координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

✓ каждый куратор тестирования несет ответственность за наименование, адрес, классы/группы ОО, указанные в личном кабинете.

5. Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на школьном ППКа и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Настоящее Положение обязательно для размещения на сайте школы.