

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
Городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» октября 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУСОШ № 8 г.о.Чапаевск
_____ Погосян И.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-педагогическом консилиуме
в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск

1. Общие положения

Положение о психологе – педагогическом консилиуме (далее - Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школьный психолого-педагогический консилиум (далее - ШППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Организация деятельности ШППк

2.1. ШППк действует в ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск, на основании:

- приказа директора школы о создании ШППк, утверждающим состав ШППк;
- положения о ШППк, утвержденного директором школы.

2.2. Положение о школьном ШППк рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2.3. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения ребенка являются:

Рекомендательный характер решений ШППк.

- «На стороне ребенка» - стремление решить проблемную ситуацию с максимальной пользой для учащихся. Носителем проблемы развития учащегося являются не только он сам, но и его родители, педагоги, ближайшее окружение.

- Непрерывность сопровождения – поддержка учащегося прекратится тогда, когда проблема будет решена или ресурсы школьных специалистов к ее решению будут исчерпаны.

- Мультидисциплинарность сопровождения – согласованная работа «команды» педагогов.

2.4. Целью ШППк является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, а также выявление трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и отклонениях в поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения по результатам работы консилиума.

2.4.1. Компетенции ШППк:

- Комплексное обследование учащихся, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия или коррекции поведения и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.

- Выявление резервных возможностей обучающихся, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.

- Составление оптимальной для развития обучающегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие учащегося, динамику его состояния.

- Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и других учреждений.

- Выработка рекомендаций для учителей и родителей для обеспечения индивидуального подхода к образованию обучающегося с особыми образовательными запросами. Консультирование участников образовательных отношений.

- Контроль за выполнением в ОО рекомендаций ШППк.

2.4.2. Задачами ШППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей для последующего принятия решений по организации их психолого - педагогического

сопровождения;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ШППк.
- Обследование учащегося специалистами ШППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ОО с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5. В ШППк ведется документация согласно Приложению 1.

Срок хранения документов ШППк каждого обучающегося до завершения им обучения в школе.

2.6. Общее руководство деятельностью ШППк возлагается на директора ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск.

2.7. Состав ШППк: председатель ШППк – заместитель директора ГБОУСОШ № 8 г.о. Чапаевск по УВР, заместитель председателя ШППк (определенный из числа членов ШППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ШППк (определенный из числа членов ШППк), учителя-предметники (при необходимости).

2.8. Заседания ШППк проводятся под руководством Председателя ШППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. Родители (законные представители) извещаются за неделю до заседания ШППк, имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ШППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.

2.10. Для организации работы в ГБОУ СОШ № * г.о. Чапаевск по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан дополнительно включаются учителя - предметники, определяющие уровень готовности обучения несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей в конкретном классе, и осуществляющие диагностику уровня владения русским языком несовершеннолетних иностранных обучающихся и обучающихся с миграционной историей, которые в дальнейшем будут осуществлять работу по языковой адаптации обучающихся данной категории (при наличии таковых в ОО).

2.11. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ШППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ШППк.

2.12. Коллегиальное решение ШППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ШППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося

Коллегиальное заключение ШППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ШППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ШППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ШППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.13. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ШППк на обучающегося (приложение 4).

2.14. Представление ШППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ШППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ШППк определяется запросом администрации ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ШППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ШППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного

раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ШППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ШППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ШППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ШППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ШППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ШППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ШППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ШППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ШППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ШППк по согласованию с председателем ШППк заблаговременно информирует членов ШППк о предстоящем заседании ШППк, организует подготовку и проведение заседания ШППк.

4.4. На период подготовки к ШППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ШППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ШППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования ребёнка, каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ШППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ШППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ШППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ШППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ШППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление (если таковые имеются) услуг тыютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск/ учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ШППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск.

5.3. Рекомендации ШППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого - педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ШППк

1. Приказ о создании ШППк с утвержденным составом специалистов ШППк;
2. Положение о ШППк;
3. График проведения плановых заседаний ШППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ШППк и обучающихся, прошедших ШППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

утверждение плана работы ШППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолога-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ШППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ШППк;

7. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Согласно положения **об индивидуальном образовательном маршруте оформляются следующие документы:** В индивидуальном маршруте находятся документы:

- оригинал заявления от родителей (законных представителей) с просьбой создать для ребёнка с ОВЗ специальные условия обучения и воспитания согласно АООП;
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ШППка ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск;
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на обработку персональных данных;
 - договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося;
 - копия выписки из протокола ТПМПК;
 - копия заключения ВК (обучающиеся на индивидуальном обучении);
 - копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
 - документы о социальном статусе обучающегося (копия справки МСЭ об установлении инвалидности, распоряжение о лишении родительских прав и т.д.);
 - социальный паспорт;
 - таблица успеваемости за каждый год обучения;
 - педагогическое представление;
 - итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, творческие работы учащихся (по мере необходимости);
 - учебный план на обучающегося с ОВЗ на учебный год;
- 2.2. Документы специалистов ШППк:
- выписка из протокола ШППка об определении программы обучения обучающегося с ОВЗ;

- индивидуальный план развития обучающегося с ОВЗ.

8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п\п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, преданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя))пакет документов получил(а) «___» ___ 20 г Подпись: Расшифровка:_____

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания школьного психолога – педагогического консилиума
ГБОУ СОШ №8 г.о.Чапаевск

№____ от ____ 20____г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ШППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ШППк:

1. ...
2. ...

Решение ШППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ШППк _____
И.О.Фамилия

Члены ШППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании :

И.О. Фамилия И.О.Фамилия

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение
психологического консилиума ГБОУ СОШ 8 г.о.Чапаевск Дата "
_____"_20___года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:_____

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк_____

Рекомендации педагогам_____

Рекомендации родителям_____

Председатель ППк_____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на), согласен (на) частично, не согласен(на) (в случае несогласия, указать причину)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА НА РЕБЕНКА

Учреждение образования _____
Фамилия, имя _____
Число, месяц, год рождения _____
Ф.И.О. родителей _____

Причина обращения _____

В этом представлении Вы найдете перечень утверждений, характеризующих различные стороны жизни Вашего ученика: его поведение, трудности обучения, особенности взаимоотношений с учителями и сверстниками. Прочитайте каждое из них и подчеркните то, что, по Вашему мнению, относится к этому ребенку.

1. ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ:

- познавательная (учебная) активность на занятиях (уроках) носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса
- пассивен на занятиях (уроках) быстро устает, истощается, не дает правильные ответы;
- не включается в образовательный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами, преобладают игровые интересы;
- с трудом овладевает навыками чтения, письма, счета;
- плохо запоминает даже небольшое стихотворение, правила, таблицу умножения.
- имеет ограниченный (бедный) словарный запас;
- другие особенности _____
- итоговой уровень освоения образовательного стандарта программы ОУ по: чтение (литература) _____ русский язык _____
счет (в прямом и обратном порядке) _____ математика _____

2. ТРУДНОСТИ В УСВОЕНИИ НОРМ ПОВЕДЕНИЯ:

- очень вспыльчив, часто непослушен, спорит с педагогом;
- мешает другим детям на уроке и на перемене, не слышит обращенную к нему речь, не меняет своего поведения, когда делают замечания;
- подозревается в пропаже денег, ценных предметов;
- безынициативен, замкнут, погружен в свои мысли, может не отвечать на вопросы учителя, отсутствует эмоциональная заинтересованность в окружающей обстановке;
- другие трудности _____

3. ОСОБЕННОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТАКТОВ:**1) нарушены взаимоотношения с одноклассниками:**

- мешает другим детям в играх, подсмеивается над ними;
- обижает более слабых;
- выставляет себя, паясничает, играет роль «клоуна»;
- часто ссорится с одноклассниками, пристает ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них;
- нелюбим другими детьми, над ним часто подсмеиваются;
- дерется, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки;
- замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один;
- другие нарушения _____

2) нарушены взаимоотношения с педагогом:

- при общении с педагогом теряется, смущается, плачет без всяких на то причин, при ответах говорит тихим голосом, запинается;
- избегает контакта с педагогом, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);
- проявляется негативизм по отношению к педагогу, не выполняет его требований, отвечает дерзко, порой грубо;
- другие нарушения _____

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОТРИЦАТЕЛЬНО ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРОЦЕСС АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА К УЧРЕЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ:

1) переход в новое учреждение образование, новую группу (класс), второй год обучения, переезд в другой город, прибытие из сельской местности.

2) соматическая ослабленность:

- частые простуды;
- жалобы на боли в желудке и тошноту;
- головные боли
- наличие хронических заболеваний (холецистит, пиелонефрит, астма, нейродермит, туберкулез);

3) органические нарушения и Физические дефекты:

- плохое зрение;
- слабый слух;
- недостатки в произношении отдельных звуков;
- плохая координация движений, неловкий;
- слишком маленький рост,
- чрезмерная полнота;

4) педагогическая некомпетентность родителей;

- безнадзорность - родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним (ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто очень плохо питается);
- жестокое обращение с ребенком;
- повышенная опека - постоянный контроль за поведением ребенка, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей;
- преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности;
- противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования).

5. ОТМЕТЬТЕ ДВЕ-ТРИ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА НА ОСНОВЕ, КОТОРЫХ МОЖНО СТРОИТЬ КОРРЕКЦИОННУЮ РАБОТУ.

1. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Педагог _____

