

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 15.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №8

_____ И. Л. Погосян

Приказ № 10 о/д от 15.01.2026г.

Положение о постановке на внутришкольный учёт.

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск
- Программой воспитания ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск
- должностными инструкциями.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с него обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся -система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих правонарушениям, антиобщественным действиям осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа-деятельность по выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасное положение -обучающийся образовательной организации, который вследствие беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

II. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

2.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету для оказания психолого-педагогической индивидуальной помощи и сопровождения;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, нарушение дисциплины на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы); систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

2.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

- родители не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- родители злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.); - родители допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- обучающиеся состоят на учёте в КДН, ПДН.

2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора, о чем уведомляются родители (приложение № 1).

2.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

2.5. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

- проведение психологического обследования обучающегося;
- характеристика обучающегося (психолого-педагогическая);
- ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях; - успеваемость учащегося; - внеклассная занятость.

2.6. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.7. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее - КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции ОВД МВД России (далее - ПДН ОДН)

2.8. По истечении контрольного срока на Совете по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

III. Организации деятельности по снятию обучающегося с внутришкольного учёта

3.1. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время по ходатайству и характеристике классного руководителя;
- окончание образовательного учреждения;
- переход в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

3.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.3. На заседании Совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учёта несовершеннолетнего.

IV. Индивидуальная профилактическая работа

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Советом по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

4.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

4.4. В планах работы классного руководителя, Совета по профилактике правонарушений отводится работа по контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

4.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу классным руководителем сразу вызываются его родители либо организуется посещение его на дому. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; злостное уклонение несовершеннолетнего от обучения (систематические прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

4.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПк сопровождения школы.

4.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

V. Ответственность и контроль.

5.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несёт классный руководитель.

.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

Приложение № 1
к Положению о постановке на
внутришкольный учет обучающихся ГБОУ СОШ № 8

В Совет по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних
ГБОУ СОШ № 8.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально
опасном положении**

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет ученика(цы) _____ класса ГБОУ
СОШ № 8, _____ года рождения, проживающего по адресу:
_____ в связи с
_____.

Классный руководитель _____

Дата

Приложение № 2
к Положению о постановке на
внутришкольный
учет обучающихся ГБОУ СОШ № 8

Родителям _____
обучающегося__ класса ГБОУСОШ № 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося

Уважаемые _____ !

ГБОУ СОШ № 8 сообщает Вам, что в Совет по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ пос. Ленинский поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашего (й) сына/дочери обучающийся(яся) __ класса. В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен без Вашего участия.

Заседание состоится « » 201 года в ч. мин. по адресу: г. Чапаевск, ул. Советская, д.56

Классный руководитель

Дата

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск во вопросу постановки на внутришкольный учет моего (й) сына/дочери, обучающийся(яся) __ класса ознакомлены.

« » 202 года

Приложение № 3
к Положению о постановке
на внутришкольный учет
обучающихся ГБОУ СОШ № 8
Родителям
обучающего __ класса
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск

УВЕДОМЛЕНИЕ
о решении Совета по профилактике и безнадзорности среди
несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск

Уважаемые _____ !

ГБОУ СОШ № 8 сообщает Вам, что решением Совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 8 (протокол от « _____ » 202 __ года №) Ваш (а) сын/дочь _____ , обучающийся(яся) _____ класса поставлен (а) на внутришкольный учет в связи с _____ .

Классный руководитель

Дата

С уведомлением о решении заседания Совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних ГБОУ СОШ №8 о постановке на внутришкольный учет моего (й) сына/дочери обучающийся (яся) _____ класса ознакомлены. _____ « _____ » 202 ____ года

