

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск  
\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Бакушин  
«\_\_\_\_\_» 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
С ОВЗ  
ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск**

**1. Общие положения**

1.1. Индивидуальный маршрут обучающегося представляет собой индивидуальную папку с файлами, в которой находится титульный лист с данными на обучающегося с ОВЗ и вложенные в личную карту обучающегося иные документы.

1.2. Индивидуальный маршрут обучающегося является обязательным документом, которое оформляется на каждого обучающегося с момента прохождения им ТПМПка с целью определения для него образовательного маршрута и ведется до его выпуска из образовательного учреждения или отмены статуса обучающегося с ОВЗ.

1.3. При определении ребенка статуса обучающийся с ОВЗ заполняется индивидуальный маршрут обучающегося. В папку вкладываются иные документы в определенном порядке согласно данному положению.

1.4. Индивидуальный маршрут обучающихся ведутся классными руководителями.

1.5. Заместитель директора по учебной или учебно-воспитательной работе или (лицо, назначенным ответственным за ведение индивидуального маршрута обучающихся с ОВЗ) обязан обеспечить хранение индивидуальных маршрутов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

1.6. Подпись директора образовательного учреждения и печать ставятся в индивидуальном маршруте на титульном листе, характеристике обучающегося. Табель успеваемости обучающегося выпускается из АСУ РСО.

1.7. По окончании школы индивидуальный маршрут обучающегося хранится в архиве образовательного учреждения не более 3-х лет.

**2. Содержание личных дел обучающихся с ОВЗ**

2.1. В индивидуальном маршруте находятся документы:

- оригинал заявления от родителей (законных представителей) с просьбой создать для ребёнка с ОВЗ специальные условия обучения и воспитания согласно АООП;

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ШППка ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск;
  - согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ на обработку персональных данных;
  - договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося;
  - копия выписки из протокола ПМПК;
  - копия заключения ВК (обучающиеся на индивидуальном обучении);
  - копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
  - документы о социальном статусе обучающегося (копия справки МСЭ об установлении инвалидности, распоряжение о лишении родительских прав и т.д.);
  - социальный паспорт;
  - табеля успеваемости за каждый год обучения;
  - педагогическое представление;
  - итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, творческие работы учащихся (по мере необходимости);
  - учебный план на обучающегося с ОВЗ на учебный год;
- 2.2. Документы специалистов ШППка:
- выписка из протокола ШППка об определении программы обучения обучающегося с ОВЗ;
  - индивидуальный план развития обучающегося с ОВЗ.

### **3. Порядок оформления индивидуального маршрута**

- 3.1. Если ребёнок ранее не учился в образовательном учреждении, классный руководитель:
- составляет пакет индивидуального маршрута.
  - располагает документы в соответствии с настоящим положением.
- 3.2. Если обучающийся прибыл из другого образовательного учреждения, классный руководитель:
- располагает документы в соответствии с данным положением;
  - проверяет на наличие всех документов в соответствии с данным положением. При отсутствии необходимых документов, принимает меры к их восполнению.
- 3.3. Классный руководитель следит за актуальным состоянием документов в индивидуальном маршруте обучающегося.
- 3.4. В конце учебного года классный руководитель заполняет и вкладывает табель успеваемости обучающегося за год, итоговые контрольные и творческие работы, характеристику.

### **4. Порядок хранения личных дел.**

- 4.1. Все индивидуальные маршруты класса хранятся в папке, либо в вертикальном лотке.
- 4.2. Оформляет папку или вертикальный лоток с индивидуальными

маршрутами класса классный руководитель.

4.3. На каждой папке должен быть титульный лист (индивидуально-ориентированный маршрут обучающегося), на котором прописаны фамилия, имя ребёнка, дата рождения, класс, программа обучения, дата прохождения ТПМПка, утверждённые директором образовательной организации (председателем ШППка) и рассмотренным на заседании ШППка его участниками.