

Рассмотрено и принято

Утверждаю

на заседании педагогического совета

Директор

Протокол № 1 от 29.08.2026г.

ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск

И.Л.Погосян

Приказ № 112/1о/д от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе №8 городского округа Чапаевск Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации питания обучающихся в школе** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 25 апреля 2026 года**, Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года, Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарноэпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с **1 сентября 2026 года**, СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с **1 сентября 2026 год**, приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» [6], действующими гигиеническими нормативами, техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, а также Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ №8г.о.Чапаевск (далее – школа).

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

1.3. Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.2. Для организации питания учащихся школа заключает договор на организацию питания со специализированной организацией – оператором питания, прошедшей по результатам конкурсных процедур, торгов.
- 2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками оператора питания: поварами, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры, имеющими личную медицинскую книжку. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого приема пищи. В условиях распространения вирусной инфекции сотрудники столовой работают в перчатках и масках с обязательной сменой каждые 2-3 часа.
- 2.4. Оператор питания осуществляет поставку пищевых продуктов, продовольственного сырья, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся.
- 2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного (или 14-дневного, или 24-дневного) меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 2.6. Примерное меню утверждается оператором питания, согласовывается с директором школы.
- 2.7. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ №8г.о.Чапаевск» и в состав которой входят: повар, медицинский работник, представитель школы и родительской общественности.
- 2.8. В пищеблоке школы ведется следующая документация:
 - гигиенический журнал (сотрудники)
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
 - журнал заявок;
 - журнал санитарного состояния пищеблока;
 - копии примерного 10-дневного (или 14-дневного, или 24-дневного) меню, согласованного с Роспотребнадзором;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
- 2.9. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный, назначенный приказом директора.
- 2.10. Школа разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся. Во время организации внеклассной работы педагогический коллектив обеспечивает проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.
- 2.11. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания организуется во взаимодействии образовательной организации с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.
- 3.2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и/или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед, полдник).
- 3.3. Обучающимся начальных классов предоставляется бесплатное питание.
- 3.4. Учащимся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляется бесплатное горячее двухразовое питание (горячий завтрак, горячий обед).
- 3.5. Детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования предоставляется бесплатный горячий завтрак.
- 3.6. 3.7. Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее- Указ Президента РФ № 327), постановлено, что в целях обеспечения единообразного подхода в субъектах Российской Федерации к учащимся 5-9 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области, предоставляется бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед).

Учащимся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, перечень которых установлен Правительством Самарской области, предоставляется второй прием бесплатного горячего питания (обед)

Питание обучающихся 5-9 классов (кроме детей с ОВЗ, детей из многодетных семей и детей из семей участников СВО) организуется за счет средств родителей.

оставлению мер поддержки лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц, членам семьи признаются: дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта настоящего Указа, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации; лица, находящиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Подпунктом «а» п. 3 Указа Президента РФ № 327 установлены следующие единые базовые меры поддержки, а именно обеспечение бесплатным питанием (осуществление выпл

аты на питание) лиц, названных в подпунктах «б» и «е» пункта 2 настоящего Указа, обучающихся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.8. В обеденном зале, холле вывешивается ежедневное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость; рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Фактическое питание должно соответствовать утвержденному цикличному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности с учетом таблицы замены пищевых продуктов.

3.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время горячего завтрака или обеда.

3.13. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

3.14. В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию.

4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ).

4.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.

4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;
- б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

4.3. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня (в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий), установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

4.5. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.6. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в конкретной образовательной организации с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий. 4.6. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

4.7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

4.8. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ №8г.о. Чапаевск:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- б) принимает документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение пяти лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- в) проверяет право обучающихся на получение двухразового бесплатного питания;
- г) принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- е) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

4.9. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ является:

- отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ №8г.о. Чапаевск;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- оформление социального пособия на питание;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации.

5. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания для детей (учащихся 5-9 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО)

5.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области. 5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в школу предоставляет: заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося.

5.3. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 дней в неделю.

5.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания для детей (учащихся 5-9 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, школа:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;
- б) ставит обучающегося на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- в) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся.

6. Порядок предоставления второго приема бесплатного горячего питания для детей (учащихся 1-4 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО)

6.1. Для предоставления второго приема бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) в школу предоставляет: заявление об организации второго приема бесплатного горячего питания обучающегося. 6. 3.Второй прием бесплатного горячего питания организуется в течение 5 дней в неделю (обед для учащихся 1 смены, полдник для учащихся 2 смены). 6.4. Для организации предоставления второго приема бесплатного питания для детей (учащихся 1-4 классов), один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, школа:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;
- б) ставит обучающегося на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- в) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся.

7. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования

7.1 Для предоставления бесплатного одноразового горячего питания один из родителей (законных представителей) в школу предоставляет: заявление родителя (законного представителя); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи; свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком

(свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака и наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей) (при необходимости); свидетельства о рождении полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер; справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме

обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

7.2 Бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) организуется в течение 5 дней в неделю.

7.3. Для организации предоставления бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) детям из многодетных семей школа:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;
- б) ставит обучающегося на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- в) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся.

8. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель обязан:

- 8.1. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе. Ежедневно, до 12.00 текущего дня подавать заявку о количестве завтраков, обедов сотруднику столовой, ответственному за организацию питания в школе.
- 8.2. Контролировать организацию и питание обучающихся в школьной столовой, следить за поведением детей во время приема пищи.
- 8.3. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

9. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- 9.1. Получать горячее питание согласно меню.
- 9.2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания. Обучающиеся обязаны:
- 9.3. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- 9.4. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: - Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами в Самарской области.

- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты.

- Знакомиться с примерным десятидневным (14-дневным, 24-дневным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами. - Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе. - Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка. - Своевременно и в полном объеме производить оплату за питание в соответствии с табелем посещения (за исключением бесплатного и льготного питания).
- Обеспечивать своевременное посещение или своевременное оповещение о планируемом отсутствии учащегося (до 10.00 дня, предшествующего дню снятия учащегося с питания).

- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Организация питания обучающихся при выезде за пределы образовательной организации

При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции ("сухой паек"), а свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.

12. Контроль организации питания в школе

12.1. Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск осуществляют медицинская сестра, ответственный за организацию питания, уполномоченные представители родительской общественности.

13. Родительский контроль за организацией питания детей

13.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

13.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей и детей о здоровом питании.

13.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (посещение столовой и пищеблока).

13.4. При проведении мероприятий по родительскому контролю в форме работы общешкольной комиссии:

- комиссия создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе 3 человек;
- родители допускаются с учетом всех требований санитарных норм и правил (без признаков вирусных заболеваний, при наличии халата, маски, перчаток, шапочки);
- доступ в помещения для приема пищи осуществляется в сопровождении лица, ответственного за организацию питания в школе;
- по окончании работы комиссии составляется акт проверки и заполняется форма оценочного листа (приложение 2).

13.5. Родительский контроль может проводится не чаще одного раза в четверть. При возникновении какой-либо конфликтной ситуации, требующей проведение контроля, могут проводиться внеплановые проверки.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут быть основанием для обращений в адрес школы, и (или) оператора питания.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку. 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

☐ НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

НЕТ

☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ 3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

☐ НЕТ 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ
НЕ УСПЕВАЕТЕ

☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА 4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД) 5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

ИНОГДА

☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА МАЛЕНЬКИЕ

ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА 9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ
ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
☐ НЕТ

☐ ИНОГДА 10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И
ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
☐ НЕТ 11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ

МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2 **Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: Инициативная

группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4 В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5 В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

- 6 Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
- А) да
Б) нет
- 7 Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
- А) да
Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
- А) да
Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
- А) нет
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
- А) да
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
- А) да
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
- А) да
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
- А) нет
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
- А) да
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- А) нет
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- А) нет
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- А) нет
Б) да