

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
городского округа Чапаевск Самарской области**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2019г.

«Согласовано»
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от «30» августа 2019г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №8
г.о. Чапаевск
_____ Залапина М.Ю.
Приказ № 19/О
от «30» августа 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении ответственности
за жизнь и здоровье обучающихся
в период учебно-воспитательного процесса
в ГБОУ СОШ № 8 г.о Чапаевск

I. Общие положения

1. Настоящее положение о распределении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и взаимoinформировании об отсутствии обучающихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными требованиями к образовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"", Уставом организации, его локальными актами в целях реализации социального заказа общества, дальнейшего расширения и повышения эффективности комплексной системы обучения и воспитания, создания более благоприятных условий для всестороннего развития обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

2. Целью настоящего Положения является совершенствование организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в образовательной организации, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье обучающихся.

3. Согласно графику работы школы учебно-воспитательный процесс в общеобразовательной организации (далее - ОО) для каждого школьника начинается с момента входа в здание школы до окончания последнего урока (внеурочного занятия), согласно школьному расписанию. Ученик считается прибывшим в школу тогда, когда он вошел в класс на первый урок согласно расписанию. Ответственность школы за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей ОО.

Классные руководители на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 27.01.2016 N 76-д разрабатывают на каждого учащегося маршрут "Дом - школа - дом".

II. Перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы ОО, лично приводят и передают их классному руководителю.

2. Обучающиеся 5 - 11 классов приходят и уходят в образовательную организацию самостоятельно.

3. Родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательную организацию, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе, с указанием причины отсутствия.

4. Если ученик не пришел в школу и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по окончании первого урока доводит до родителей информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в школе, а также сообщает об этом социальному педагогу ОО и (или) ответственному за воспитательную работу образовательной организации.

III. Передача обучающихся начальной школы родителям (законным представителям)

1. По окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает обучающихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

2. Каждый классный руководитель обучающихся начальной школы ОО обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сотовый, рабочий, домашний) и их согласие на обработку персональных данных.

3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся обязаны информировать классного руководителя об изменениях своих контактных данных. Классный руководитель своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

4. В исключительных случаях обучающиеся начальной школы ОО могут следовать домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя (в соответствии с установленной формой) или оповещение его через мобильную связь. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы ОО извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из школы.

5. Ответственным лицом за обучающегося начальной школы ОО, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и (или) педагог-психолог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО.

6. Порядок действий педагогических работников ОО в случаях, когда родители не забрали обучающегося после окончания учебно-воспитательного процесса:

а) классный руководитель и (или) педагог-психолог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка. В момент решения данного вопроса обучающийся находится под присмотром классного руководителя и (или) педагога-психолога ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО;

б) в случае если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель и (или) педагог-

психолог ОО докладывают о произошедшем ответственному за воспитательную работу образовательной организации;

в) в случае если классному руководителю и (или) педагогу-психологу ОО не удастся устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора образовательной организации. Директор ОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (вахтеру, гардеробщицам, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;

д) обучающимся начальной школы ОО строго запрещается уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников с разрешительными на то документами.

IV. При отсутствии обучающихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательной организации

1. Классные руководители должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины отсутствия обучающегося в образовательной организации, если ребенок отсутствует:

а) более одного урока с момента начала занятий согласно расписанию;

б) по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, о которых он заранее был извещен;

в) не имеется заблаговременно направленная родителями (законными представителями) информация о причинах отсутствия.

2. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия обучающегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до ответственного за воспитательную работу (лица, его заменяющего) ОО.

3. В течение полутора часов ответственный за воспитательную работу образовательной организации, классный руководитель, совместно с родителями (законными представителями) обучающегося организует мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка; опрашивают одноклассников по личности обучающегося, кругу его общения, интересам, наклонностям, маршруту следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывания; посещают дом семьи обучающегося;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской на имя директора ОО с приложением характеристики обучающегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях;

в) в случае отсутствия результата директор ОО (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в

дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, педагога-психолога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

4. Классные руководители в случае плохого самочувствия обучающегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях обязаны:

а) известить и передать обучающегося начальных классов родителям (законным представителям);

б) сообщить родителям (законным представителям) обучающегося 5 - 9 классов об уходе из школы.

5. При необходимости ухода обучающегося из ОО во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (болезни) с уведомления медицинского работника согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода или обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям).

6. Обучающийся, ушедший из школы без заявления родителей (п 2.2), считается незаконно покинувшим школу, и о данном его нарушении незамедлительно сообщается родителям (законным представителям) с указанием примерного времени произошедшего и (или) ответственному за воспитательную работу ОО.

7. Обучающийся считается покинувшим школу после пересечения выходов с территории школы.

V. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. Классные руководители 1-9 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков обучающихся ОО.

2. В случае отмены (переноса) уроков классные руководители начальных классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом III настоящего Порядка.

VI. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома

1. Если обучающийся 5-9 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока в ОО не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые известны (друзья, родственники и т.д.).

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о его пропаже в образовательную организацию (классному руководителю, директору ОО).

4. Родители (законные представители) подают заявление в отделение полиции.

VII. Порядок организации работы по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса

1. Ежегодно, перед началом учебного года издается приказ «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса», в котором распределяется ответственность между должностными лицами школы за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении учебных занятий и (или) вне учебных мероприятий, а также учителей и работников школы во время проведения учебных и (или) не учебных мероприятий (далее по тексту «за жизнь и здоровье детей»).

2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их нахождения в школе несет образовательная организация, в лице ее руководителя. Приказ «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса» доводится до каждого учителя, который, в свою очередь, ставит свою подпись при ознакомлении с ним. В этом же приказе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей на время отсутствия директора школы (один из заместителей).

3. Учителя несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся непосредственно на проводимом уроке и во время воспитательных мероприятий. В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, учитель обязан незамедлительно сообщить о ней руководителю образовательной организации. Если ребенок получил травму во время нахождения его в школе, ответственность за причиненный вред здоровью несет образовательная организация. Родители имеют право предъявить требования к школе по возмещению причиненного вреда здоровью ребенка.

4. Ежегодно на совещании по вопросам безопасности и охраны труда утверждается порядок распределения ответственности за комплексное обеспечение безопасности в здании школы (поэтажам (включая гардероб) из числа учителей – заведующих кабинетами).

5. Для отработки устойчивых навыков безопасного поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательной организации ежеквартально проводятся тренировочные занятия с детьми и педагогами, оформляются уголки безопасности в школе (по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, антитерроризму).

6. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из здания школы лежит на директоре школы. Ответственность за быстрое и правильное проведение эвакуации людей из кабинета лежит на учителе, проводившем занятие в указанном кабинете на момент проведения эвакуации. Ответственность за скоординированность

действий при проведении эвакуации в целом по школе лежит на учителе, ответственном за безопасность в ОО.

7. С родителями (законными представителями) обучающихся в начале учебного года проводятся встречи (родительские собрания или личные встречи) по вопросам безопасности детей (в т.ч. по вопросам занятости детей во внеурочное время, нахождению детей на улице без сопровождения взрослых до установленного законодательством времени, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма).

8. Перед проведением массовых мероприятий приказом по школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия. Ответственные знакомятся с приказом под роспись. Ответственными проводится инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий, о чем делается отметка в журнале инструктажа. Инструктаж проводится ответственным за ВР или учителем ОБЖ, назначенными по приказу директора в начале учебного года. После инструктажа ответственные совместно с администрацией проводят осмотр места проведения мероприятия, уточняют план эвакуации и с координированность действий при возникновении нештатных ситуаций.

9. Перед проведением мероприятий, связанных с транспортировкой обучающихся (выездные мероприятия, экскурсии, олимпиады), а также связанных с длительным массовым шествием обучающихся приказом по школе назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятия. Назначенные ответственные знакомятся с приказом под роспись. Ответственными проводится инструктаж по инструкции по охране труда при проведении экскурсий, о чем делается отметка в журнале инструктажа. Инструктаж проводится ответственным за ВР или учителем ОБЖ, назначенными по приказу директора в начале учебного года. После инструктажа ответственные совместно с администрацией уточняют план проведения мероприятия и с координированность действий при возникновении нештатных ситуаций.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении мероприятий в классе лежит на классном руководителе. Ответственность за жизнь и здоровье детей и их родителей, присутствующих при проведении школьных мероприятий, лежит на директоре школы, а в его отсутствие – на назначенном по приказу лице.

11. Систематический административный контроль за своевременным проведением чётких инструктажей по технике безопасности, предусмотренных учебными программами, в специализированных кабинетах (химии, физики, информатики, физкультуры), комплектованием медицинских аптечек кабинетов повышенной опасности, обеспечением безопасного пространства в образовательном учреждении (исключение возможности контакта детей с травмоопасными предметами) в здании школы и на прилегающей территории (учителя-предметники) способствует предотвращению ситуаций, опасных для жизни и здоровья обучающихся.

12. Категорически запрещается во время учебного процесса:

- учителям, педагогам дополнительного образования удалять обучающихся с учебных занятий;
- не пускать в класс обучающихся, опоздавших на урок;
- отправлять детей во время учебного процесса домой за забытыми вещами и т.п.;
- оставлять обучающихся одних в кабинетах на переменах без присмотра учителя;
- отпускать детей с общешкольных мероприятий без письменной просьбы родителей.

13. Устанавливается строгая ответственность (по приказу директора) для учителей за жизнь и здоровье детей при передаче их из классов на занятия внеурочной деятельности, в период проведения консультативных, кружковых занятий, во время прогулок, при сопровождении обучающихся в социо-культурные и спортивные организации .

14. С целью обеспечения соблюдения учащимися правил ТБ при проведении практических, лабораторных работ, спортивных занятий, всех видов кружковой работы, занятий в кабинетах физики, химии, технологии, информатики учителя и руководители кружков должны иметь утвержденные в школе инструкции по ТБ, которые должны быть вывешены для ознакомления в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале. Учителя обязаны проводить вводный инструктаж при переходе от одного вида работ к другому.

15. Ответственному за АХЧ вменяется в обязанность ежедневный контроль состояния электропроводки, щитовой, туалетов, лестничных пролетов, регулярный осмотр здания и территории школы с целью предотвращения появления посторонних подозрительных предметов.

16. Сторожу-вахтеру вменяется строго следовать требованиям Положения о пропускном режиме в школе. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в журнал посетителей. При прибытии в образовательную организацию официальных лиц, представителей муниципальных служб также необходимо внесение записи в журнале регистрации посетителей с указанием цели прибытия. Члены кружков и групп дополнительного образования для проведения внеурочных мероприятий допускаются в школу строго в соответствии с расписанием занятий по спискам.