

**«Дорожная карта»
по реализации системы наставничества
в ГБОУ СОШ №8 г. о. Чапаевск Самарской области
на 2025 – 2026 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по системе наставничества	<p>1. Знакомство с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Постановление Правительства РФ от 7 октября 2019 г. N 1296 "Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации" – О формировании и введении национальной системы учительского роста в правовом поле в Приказе Минобрнауки России от 26.07.2017 № 703 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста» – Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между 	август 2025 г.	Директор школы, куратор по внедрению программы многофункционального наставничества

			<p>обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для наставничества.</p>		
		Подготовка нормативной базы по реализации наставничества	<p>1. Издание приказа «Об организации наставничества в ГБОУ СОШ №8 г. о. Чапаевск».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p>		
2	Формирование базы наставников	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей и возможностей школы.</p> <p>Информирование педагогов о развитии наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве.</p> <p>Проведение педагогического совета.</p> <p>Информирование на сайте школы.</p> <p>Информирование внешней среды.</p>	август 2025 г.	Директор школы, куратор по внедрению программы многофункционального наставничества
		<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и сентябрь 2025 года</p>		

			вовлечения потенциальных наставников.		
3	Отбор наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	август 2025 г.	Директор школы, куратор по внедрению программы многофункционального наставничества
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление пар.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Издание наставнических пар/групп. Издание приказа «О закреплении наставничества». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории.	август – сентябрь 2025 г.	Куратор по внедрению программы многофункционального наставничества
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2025-2026 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2026г.	

6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	май 2026г.	Директор школы
		Мотивация и поощрения наставников	<p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма партнерам.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества».</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p>		