

ДОГОВОР № 6/143

на оказание услуг по организации двухразового горячего питания учащихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях

г. Чапаевск

«31» 08 2020 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск), в лице директора Залапиной Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ШИК^О» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Шамионова Рафиля Абдулловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», далее – Стороны заключили настоящий договор на основании: Приказа «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)» №68 от 03.02.2020 года, Распоряжения Самарской области № 95-р от 04.02.2020 «Об установлении стоимости двухразового питания в государственных образовательных организациях Самарской области на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и на основании Заявлений Родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, в соответствии с п.4 ч.1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания учащихся с ОВЗ в образовательном учреждении в соответствии с предложенным набором (приложение № 1), заказчик оплатить и принять оказанные услуги.
- 1.2. Под организацией двухразового питания учащихся с ОВЗ понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием по утвержденному цикличному меню, с учетом сезонности и согласно ассортименту СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 1.3. Отпуск питания производится через пищеблок и буфет, находящиеся на территории образовательного учреждения.
- 1.4. Режим работы пищеблока и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 согласовывается Сторонами с обязательным ознакомлением учащихся, родителей и педагогов образовательного учреждения.

2. Порядок оплаты.

- 2.1. Цена за комплексный горячий завтрак или обед на одного человека, устанавливается в соответствии с Распоряжением №95-р от 04.02.2020 года.
- 2.2. Цена Контракта включает общую стоимость приготовления и доставки горячего питания для Заказчика, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по обеспечению горячим питанием. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.
- 2.3. Стоимость двухразового питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет 135 (Ста тридцать пять) рублей 50 копеек в день согласно меню на каждый день за комплексный горячий завтрак и обед на одного человека .
- 2.4. Сумма договора составляет 115 706,00 руб. (сто пятнадцать тысяч семьсот шесть рублей ноль копеек), в том числе НДС не облагается.
- 2.5. Источник финансирования договора: средства, предоставляемые бюджетному учреждению из средств областного бюджета в виде субсидий на иные цели..
- 2.6. Оплата продукции производится за фактически осуществленный объем поставки продуктов питания в течение 15 рабочих дней на основании счета и акта оказанных услуг.
- 2.7. В стоимость услуг включены все расходы, связанные с производством, реализацией и доставкой горячего питания. Услуга, оказанная с нарушением технического задания, считается недопоставленной.
- 2.8. Заказчик по согласованию с Исполнителем имеет право увеличить предусмотренный контрактом объем

оказываемой услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренный контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта.

2.9. Срок оказания услуг по настоящему Контракту с 02.09.2020 по 31.12.2020 года.

3.Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. На безвозмездной основе предоставить Исполнителю, специальные помещения для организации производства пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.08, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности, согласно спецификации (Приложение № 2) к Договору.

3.1.2. Организовать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

3.1.3. Устанавливать режим работы пищеблока и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08., согласовывать его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов.

3.1.4. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения пищеблока и буфета.

3.1.5. Обеспечивать предоставление пищеблоку необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством учащихся с ОВЗ, охваченных организованным горячим питанием, и примерным прогнозом количества детей.

3.1.6. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

3.1.7. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся и заполнять бракеражный журнал готовой продукции, сообщая Исполнителю о всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем услуг.

3.2.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

3.2.3. По согласованию с Исполнителем приостановить оказание услуг. Приостановка оказания услуг оформляется дополнительным соглашением к данному договору. Возобновление оказания услуг производится по согласованию с Исполнителем и оформляется дополнительным соглашением к данному договору.

4.Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.08 г. и предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и его территориальных органов.

4.1.2. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

4.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН от 23.07.08 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.4. Обеспечивать пищеблок образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

4.1.5. Осуществлять своим автотранспортом, по согласованию с Заказчиком, доставку в образовательные учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества

4.1.6. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

4.1.7. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. Содержать помещения и оборудование пищеблока и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.1.9. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи.

4.1.10. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.08 г., и сопровождаться документами, удостоверяющими качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ следует сохранять до конца реализации продукта. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендованной формой.

4.1.11. С целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

4.1.12. В рабочее время пищеблока. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

4.1.13. Ежемесячно передавать Заказчику оригиналы счетов-фактур, а также Акты оказанных услуг, подписанные Исполнителем суммарно за оказанные услуги за расчетный месяц.

4.1.14. Осуществлять ежедневный отпуск питания (завтраков, обедов) по меню и Акту реализации продукции кухни.

4.1.15. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки в оказанных услугах.

4.1.16. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида услуг, и иные документы, подтверждающие качество оказанных услуг, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

4.2.2. По согласованию с Заказчиком приостановить оказание услуг. Приостановка оказания услуг оформляется дополнительным соглашением к данному договору. Возобновление оказания услуг производится по согласованию с Заказчиком и оформляется дополнительным соглашением к данному договору.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения недостатков в разумный срок.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

5.4. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения.

7.1. Срок действия настоящего договора - с «01» сентября 2020 г. по «31» декабря 2020г.

7.2. Изменение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор,

либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

7.4.1. в случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством порядке;

7.4.2. по инициативе Заказчика в случае наличия трех и более, жалоб и замечаний по организации услуги основного (горячего) питания со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей) и педагогов, в течение квартала или выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

7.4.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

7.4.4. по взаимному соглашению сторон;

7.4.5. при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

9.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующем законодательством РФ.

10. Заключительные положения.

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

10.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

10.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью « ШИК »

Юр. адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Физ. Адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Тел.: 8(84639)21791

Факс: 8(84639)23662

Электронная почта: albshamionov@yandex.ru

ОГРН 1066330010636

ИНН 6330030928

КПП 633001001

ОКВЭД 52.11

Поволжский банк ПАО Сбербанк, г. Самара

р/с 40702810554400034525

к/с 30101810200000000607

БИК 043607667

Генеральный директор

Шамин Р.А.

М.П.

Заказчик:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя

общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области

Место нахождения: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Почтовый адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Факс: 7-84639-23767

Электронная почта: shkola08@yandex.ru

ИНН: 6330050480

КПП: 633001001

Банк: Отделение Самара г. Самара

БИК: 043601001

Расчетный счет: 40601810036013000002

Лицевой счет: 714.65.197.0

Директор

Залалина М.Ю.

М.П.

Для школьников 7-10 лет	
Завтрак № 1	
Наименование	Выход (грамм)
Второе блюдо	100 (гарнир)
Хлеб	60
Напиток	200
ИТОГО	63,00 рубля

Для школьников 7-10 лет	
Обед № 2	
Наименование	Выход (грамм)
Первое блюдо	200
Второе блюдо	100 (гарнир)
Хлеб	60
Напиток	200
ИТОГО	72,50 рублей

Для школьников 11-18 лет	
Завтрак № 1	
Наименование	Выход (грамм)
Второе блюдо	150 (гарнир)
Хлеб	90
Напиток	200
ИТОГО	68 рублей

Для школьников 11-18 лет	
Обед № 2	
Наименование	Выход (грамм)
Первое блюдо	250
Второе блюдо	150 (гарнир)
Хлеб	90
Напиток	200
ИТОГО	67,50 рублей

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью « ШИК »
Юр. адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.
Физ. Адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.
Тел.: 8(84639)21791
Факс: 8(84639)23662
Электронная почта: albshamionov@yandex.ru
ОГРН 1066330010636
ИНН 6330030928
КПП 633001001
ОКВЭД 52.11
Поволжский банк ПАО Сбербанк, г. Самара
р/с 40702810554400034525
к/с 30101810200000000607
БИК 043607607

Генеральный директор

Шампионов Р.А.

М.П.



Заказчик:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области
Место нахождения: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56
Почтовый адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56
Факс: 7-84639-23767
Электронная почта: shkola08@yandex.ru
ИНН: 6330050480
КПП: 633001001
Банк: Отделение Самара г. Самара
БИК: 043601001
Расчетный счет: 40601810036013000002
Лицевой счет: 714.65.197.0

Директор

Залапина М.Ю.

М.П.



Приложение № 2. К договору № 6/12 от « 31 » 08 2020г.

Перечень оборудования
переданный Исполнителю в безвозмездное пользование

№	Наименование	Кол-во
1	Шкаф жарочный Тулаторгтехника ШЖ-150-2с	1
2	Плита электрическая ЭП - 6ЖШ/ стандартная духовка/КЭТ-0,12 (для организации питания)	1
3	Накопительный водонагреватель	1
4	Холодильник Саратов	1

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью « ШИК »

Юр. адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Физ. Адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Тел.: 8(84639)21791

Факс: 8(84639)23662

Электронная почта: albshamionov@yandex.ru

ОГРН 1066330010636

ИНН 6330030928

КПП 633001001

ОКВЭД 52.11

Поволжский банк ПАО Сбербанк, г. Самара

р/с 40702810554400034525

к/с 30101810200000000607

БИК 043607607

Заказчик:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области

Место нахождения: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Почтовый адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Факс: 7-84639-23767

Электронная почта: shkola08@yandex.ru

ИНН: 6330050480

КПП: 633001001

Банк: Отделение Самара г. Самара

БИК: 043601001

Расчетный счет: 40601810036013000002

Лицевой счет: 714.65.197.0

Генеральный директор

Шамонов Р.А.

М.П.



Директор

Залапина М.Ю.

М.П.



Акт № _____
об оказании услуг

Общество с ограниченной ответственностью « ШИК »», именуемый далее "Исполнитель", в лице генерального директора Шамионова Равиля Абдулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области, именуемая далее "Заказчик", в лице директора Залапиной Марины Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем по заданию Заказчика и в соответствии с Договором от " _____ " _____ 2020г. № _____ оказаны услуги по организации питания учащихся.

2. Услуги по организации питания учащихся оказаны Исполнителем полностью, своевременно и надлежащим образом.

Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.

3. Стоимость оказанных услуг составила _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в том числе НДС не облагается, в том числе:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью « ШИК »

Юр. адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Физ. Адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Тел.: 8(84639)21791

Факс: 8(84639)23662

Электронная почта: albshamionov@yandex.ru

ОГРН 1066330010636

ИНН 6330030928

КПП 633001001

ОКВЭД 52.11

Поволжский банк ПАО Сбербанк, г. Самара

р/с 40702810554400034525

к/с 30101810200000000607

БИК 043607607

Генеральный директор

Шамионов Р.А.

М.П.

Заказчик:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области

Место нахождения: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Почтовый адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Факс: 7-84639-23767

Электронная почта: shkola08@yandex.ru

ИНН: 6330050480

КПП: 633001001

Банк: Отделение Самара г. Самара

БИК: 043601001

Расчетный счет: 40601810036013000002

Лицевой счет: 714.65.197.0

Директор

Залапина М.Ю.

М.П.



Акт № _____
реализации продукции кухни за «___» _____ 2020г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Залапиной Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ШИК», именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Шамионова Рауля Абдулловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором оказания услуг по организации школьного питания от "___" _____ г. № _____ в ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск по адресу: ул. Советская, д.56 Исполнитель реализовал следующую продукцию кухни:

№ п/п	Наименование продукции кухни	Цена продукции, рублей	Реализовано продукции	
			количество, штук	стоимость, рублей
Итого				

- К настоящему Акту прилагается Меню на «___» _____ 2020г.
- Услуги по реализации продукции кухни оказаны Исполнителем полностью, своевременно и надлежащим образом.
- Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.
- Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью « ШИК »

Юр. адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Физ. Адрес: 446100, Самарская обл., г. Чапаевск, ул. Ленина, д.23.

Тел.: 8(84639)21791

Факс: 8(84639)23662

Электронная почта: albshamionov@yandex.ru

ОГРН 1066330010636

ИНН 6330030928

КПП 633001001

ОКВЭД 52.11

Поволжский банк ПАО Сбербанк, г. Самара

р/с 40702810554400034525

к/с 30101810200000000607

БИК 043607607

Генеральный директор

Шамионов Р.А.

М.П.

Заказчик:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Чапаевск Самарской области

Место нахождения: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Почтовый адрес: Российская Федерация, 446100, Самарская обл., Чапаевск г, ул. Советская, 56

Факс: 7-84639-23767

Электронная почта: shkola08@yandex.ru

ИНН: 6330050480

КПП: 633001001

Банк: Отделение Самара г. Самара

БИК: 043601001

Расчетный счет: 40601810036013000002

Лицевой счет: 714.65.197.0

Директор

Залапина М.Ю.

М.П.

