

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
городского округа Чапаевск Самарской области**

Рассмотрено
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск
_____ Бакушин Ю.Ю.
Приказ № 12/О
от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основные положения

1. Настоящее Положение о дежурстве в ГБОУ СОШ № 8 г. о Чапаевск (далее Положение) определяет порядок организации дежурства в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 8 г. о. Чапаевск (далее образовательная организация-ОО, образовательное учреждение-ОУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06 марта 2006 г (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.

3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч. 3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета ОО, родительских комитетов классов и дошкольных групп, детской общественной организации «Ювентус».

4. Дежурство по ОУ является одной из организационных форм взаимодействия участников образовательного процесса, в т.н., ученического самоуправления в школе,

5. Дежурство ОУ организуется с целью:

закрепления временных границ ответственности сотрудников ОО за жизнь и здоровье детей и обучающихся во время нахождения их в ОО (перед началом занятий, на уроке (занятии), во время перемены, в столовой, игровой площадке, по окончании занятий); обеспечения безопасности жизнедеятельности детей, обучающихся и сотрудников ОО; исключение угроз, ЧС-ситуаций, способных привести к несчастному случаю с обучающимися, сотрудниками ОО.

создания условий, необходимых для эффективной организации учебно-воспитательного процесса; организации контроля за сохранностью имущества ОУ; соблюдения всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты; развития навыков ученического самоконтроля.

6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, все педагоги, дежурный класс.

7. К дежурству привлекаются учащиеся 5-9 классов, классные руководители, все учителя и администрация.

8. Дежурство по ОО осуществляется согласно настоящему положению, Правилам внутреннего трудового распорядка сотрудников ОО, Правилам внутреннего распорядка для учащихся, Графика дежурства, утверждаемого директором ОО.

2. Основные задачи дежурства по школе:

Определить временные границы ответственности сотрудников ОО за жизнь и здоровье детей и обучающихся во время нахождения их в ОО (в группах перед началом занятий, на уроке (занятии), перемене, в столовой, игровой площадке, по окончании занятий и т.п.);

обеспечить технику безопасности жизнедеятельности среди обучающихся (детей) и сотрудников; привлечь обучающихся к самоуправлению школой; воспитать у обучающихся бережное отношение к школьному имуществу; привить обучающимся правила и нормы поведения в общественных учреждениях; воспитать у обучающихся потребность к соблюдению норм личной гигиены.

3. Общая организация деятельности дежурного класса:

1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-9 классов совместно с дежурным администратором, классным руководителем, педагогами.
2. Каждый класс дежурит в течение 1 недели.
3. Ответственный за дежурство класса - классный руководитель.
4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса,
5. Классный руководитель назначает главного дежурного, который руководит работой всех дежурных.
6. Классный руководитель назначает дежурных самостоятельно.
7. Дежурство на постах осуществляется учащимися на всех переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.
8. Итоги дежурства за день подводятся учащимися дежурного класса и классным руководителем в рабочем порядке.

4. Обязанности дежурного класса по школе:

1. Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
2. Дежурный класс должен следить за безопасностью и поведением учащихся, чистотой и порядком в школе, сохранностью мебели, стендов.
3. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за:
 - а) дисциплину;
 - б) санитарное состояние;
 - в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории,
4. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.

5. Дежурные контролируют, чтобы все учащиеся соблюдали правила поведения, регламентированные Правилами внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ № 8 г. о Чапаевск, не ходили по школе в верхней одежде, в головных уборах, без сменной обуви.

6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию ОО с целью своевременной его замены.

6. Обязанности дежурного учителя.

1. Дежурные учителя несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и обеспечивают безопасные условия для пребывания их в ОО как во время учебных занятий, так и во время перемен, приёма пищи.

2. Все работающие в ОО педагоги осуществляют дежурство в холлах и рекреациях ОУ каждый день, сообразно расписанию работы ОУ, занятий и помогают координировать дежурство обучающихся школы согласно утверждённому в ОО графику.

3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

4. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом ОО, настоящим Положением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию деятельности в части соблюдения охраны жизни и здоровья обучающихся, антитеррористической и ЧС-безопасности, должностной инструкцией.

5. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, после окончания текущего занятия (урока), заканчивает через 20 мин. после последнего.

Дежурный учитель обязан:

Обеспечивать безопасные условия для пребывания обучающихся в ОО как во время учебных занятий, так и во время перемен, приёма пищи.

Осуществлять дежурство в течение всего определённого графиком периода, не отлучаться с дежурства,

Обеспечивать контроль за осуществлением дежурства учениками на закреплённых за ними постах в течение учебного дня.

Проверять совместно с дежурными учащимися наличие сменной обуви входящих в школу обучающихся перед началом учебных занятий.

Контролировать исполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися, их внешний вид, чистоту и порядок в холлах и рекреациях в течение всего дежурства.

Оперативно реагировать на все случаи негативного (асоциального) отношения обучающихся к сверстникам, учащимся школы, сотрудникам ОО, к школьному имуществу.

Незамедлительно доводить до сведения руководителя ОО (в случае его отсутствия, лицу его замещающему или дежурному администратору) информацию о ЧС, фактах выявления нарушения Правил внутреннего распорядка обучающимися или сотрудниками, порчи имущества обучающимися.

Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и посетителями ОО.

Дежурный учитель имеет право:

В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом ОО.

7. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

2. Дежурный классный руководитель обязан:

накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам, ознакомить их с данным распределением; обеспечить контроль за исполнением обязанностей дежурными учащимися; оперативно реагировать на все случаи негативного (асоциального) отношения обучающихся к сверстникам, учащимся школы, сотрудникам ОО, к школьному имуществу. В случае неадекватного поведения обучающегося, сотрудникам незамедлительно принять меры по купированию ситуации (сообщение руководителю ОО, дежурному администратору- вызов экстренных служб) перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены.

следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков. На переменах проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории, организовывать приём пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

Дежурный классный руководитель имеет право:

1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
 2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
7. Поощрения и наказания:
1. Благодарность или замечания дежурным заносятся в дневник.
 2. Вопрос о грубых или систематических нарушениях незамедлительно разбирается с участниками прецедента в присутствии администрации ОО, в случае повторного инцидента- в присутствии родителей (законных представителей обучающихся), администрации ОО.