

**Адаптированная рабочая программа  
обучающейся 8 «А» класса по предмету  
«Письмо и развитие речи»  
(интегрированное обучение в составе общеобразовательного класса)**

2020-2021 учебный год

## Пояснительная записка.

Рабочая программа предназначена для обучающейся 8 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в составе общеобразовательного класса

Количество часов – 102

Программа составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2-х сб. /Под ред. В.В.Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – Сб. 1. – 224с.

Учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных коррекционных образовательных учреждений VIII вида. - Изд. М. «Просвещение», 2016.

### **Роль и место дисциплины в образовательном процессе**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

### **Цель:**

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способ коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

### **Задачи преподавания письма и развития речи:**

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать у обучающихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

### **Основные направления коррекционной работы:**

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

#### **Совершенствование движений и сенсорного развития:**

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

#### **Коррекция отдельных сторон психической деятельности:**

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);

- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

#### **Развитие различных видов мышления:**

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

#### **Развитие основных мыслительных операций:**

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

#### **Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:**

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

#### **Коррекция и развитие речи:**

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

#### **Содержание программы**

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, местоимение, глагол», «Предложение».

#### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

### **Состав слова**

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (**от-, до-, по-, про-, за-, на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

### **Части речи**

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

*Глагол.* Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

### **Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные **члены предложений**. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета и др.

Сформированные в программе задачи указывают важнейшие направления работы, а также позволяют определить основные разделы по данной программе.

В рамках каждого раздела выделены темы. По усмотрению учителя данная схема может быть изменена с учетом индивидуальных возможностей учащихся.

Программа рассчитана на 102 часов: 3 часа в неделю.

### Тематическое планирование

№п/п	Раздел	Кол-во часов
1	Повторение	4
2	Состав слова	13
3	Части речи Имя существительное	9
4	Имя прилагательное	12
5	Местоимение	8
6	Глагол	22
7	Предложение	20
8	Повторение	14
ИТОГО		102

### Формы и методы контроля знаний, умений и навыков учащихся

При изучении курса письма и развития речи используются различные **формы контроля** (предварительный контроль, текущий контроль, тематический контроль, итоговый контроль), которые осуществляются посредством **тестовых заданий, устного опроса, диктантов, контрольных списываний.**

### Планируемые результаты освоения курса

Основные требования к знаниям и умениям обучающихся  
**по письму и развитию речи**

**Обучающиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70-80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложные предложения (сложноподчиненные) при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

***Обучающиеся должны знать:***

- части речи
- наиболее распространенные правила правописания слов

**Минимальный уровень**

***Обучающиеся должны уметь:***

- читать и понимать короткие тексты, инструкции, некоторые деловые бумаги;
- совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом;
- совместно с учителем составлять короткие рассказы на основе вопросно-ответной формы речи из личного опыта учащихся.

***Обучающиеся должны знать:***

- алфавит.
- части речи

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. 8 КЛАСС.

№	Дата	Тема урока	
<b>Повторение (4 часов)</b>			
1.		Повторение. Предложение. Предложение простое и сложное	1
2.		Простое предложение с однородными членами.	1
3.		Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b> и без союзов	1
4.		Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
<b>Состав слова (13 часов)</b>			
5.		Состав слова. Однокоренные слова	1
6.		Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи.	1
7.		Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях	1
8.		Способы проверки гласных и согласных в корне	1
9.		Образование слов с помощью приставок и суффиксов	1
10.		Р/РУстное сочинение по личным наблюдениям «Наш город»	1
11.		Гласные и согласные в приставках	1
12.		Различение приставок и предлогов	1
13.		Сложные слова с соединительной гласной и без нее	1
14.		Деловое письмо. Автобиография.	1
15.		Состав слова. Обобщение знаний	1
16.		<b>Контрольный диктант</b>	1
17.		Работа над ошибками	1
<b>Части речи Имя существительное (9 часов)</b>			
18.		Части речи. Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.	1
19.		Существительное единственного числа с шипящей на конце	1
20.		Склонение имён существительных в единственном числе	1
21.		Склонение имён существительных во множественном числе. Падежные окончания.	1
22.		<b>Контрольный диктант</b>	1
23.		Работа над ошибками	1
24.		Правописание имен существительных единственного множественного числа с шипящей на конце	1

25.		Несклоняемые имена существительные	1
26.		Р/Р Сочинение «Красота и тайна леса» (устно)	1
<b>Имя прилагательное (12 часов)</b>			
27.		Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже	1
28.		Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единств. и мн. числе	1
29.		Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье	1
30.		Склонение прилагательных муж. и сред. рода на --ий, -ье	1
31.		Склонение прилагательных женского рода на -ья	1
32.		Склонение прилагательных во мн. числе на -ьи	1
33.		Правописание имен прилагательных на --ий, -ья, -ье	1
34.		Грамматический разбор имен прилагательных	1
35.		Обобщение знаний по теме «Имя прилагательное»	1
36.		<b>Контрольный диктант</b>	1
37.		Работа над ошибками	1
38.		Р/Р Сочинение по картине «Поход князя Игоря» (по плану)	1
<b>Местоимение (8 часов)</b>			
39.		Личные местоимения. Значения личных местоимений в речи.	1
40.		Лицо и число местоимений	1
41.		Род местоимений 3-го лица единственного числа	1
42.		Склонение местоимений 1 и 2 лица	1
43.		Склонение местоимений 3 лица	1
44.		Предлоги с местоимениями	1
45.		<b>Контрольный диктант</b>	1
46.		Работа над ошибками	1
<b>Глагол (22 часа)</b>			
47.		Глагол как часть речи. Значение глаголов в речи.	1
48.		Неопределённая форма глагола	1
49.		Правописание шипящих на конце слова	1
50.		Изменение глаголов по временам	1
51.		Прошедшее время глаголов. Род и число	1
52.		Не с глаголами.	1
53.		Изменение глаголов по лицам и числам	1
54.		Правописание глаголов второго лица единственного числа.	1

55.		<b>Контрольный диктант</b>	1
56.		Работа над ошибками	1
57.		Глаголы третьего лица	1
58.		Различение глаголов на –тся и -ться	1
59.		<b>Сочинение</b> по личным наблюдениям «Мой день рождения»	1
60.		Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам	1
61.		Спряжение глаголов	1
62.		Личные окончания глаголов	1
63.		Правописание безударных личных окончаний глаголов	1
64.		Второе спряжение	1
65.		Первое спряжение	1
66.		Различение глаголов I и II спряжений.	1
67.		<b>Контрольный диктант</b>	1
68.		Работа над ошибками	1
<b>Предложение ( 20 часов)</b>			
69.		Простое предложение нераспространённое и распространённое.	1
70.		Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1
71..		Простое предложение с однородными членами.	1
72		Однородные члены предложения.	1
73.		Нераспространённые однородные члены	1
74.		Знаки препинания при однородных членах	1
75.		Обращение	1
76.		Знаки препинания при обращении	1
77.		Знаки препинания при обращении	1
78.		<b>Контрольный диктант</b>	1
79.		Работа над ошибками	1
80.		Сложные предложения	1
81.		Союзы и союзные слова в сложном предложении	1
82.		Сложное предложение с союзами	1
83.		Сложное предложение без союзов	1
84.		Сложное предложение	1
85.		Деловое письмо: расписка	1
86.		Предложение	1

87.		<b>Итоговая контрольная работа</b>	1
88.		Работа над ошибками	1
<b>Повторение (14 часов)</b>			
89.		Правописание гласных в корне слова	1
90.		Состав слова	1
91.		Части речи	1
92.		Глагол. Спряжение глаголов	1
93.		Местоимение	1
94.		Предложение. Виды предложений	1
95.		Главные и второстепенные члены предложения	1
96.		Простые предложения с однородными членами	1
97.		Сложные предложения	1
98.		<b>Контрольная работа</b> по теме «Предложение»	1
99.		Работа над ошибками	1
100.		Обращение. Знаки препинания при обращении	1
101.		Практические упражнения. Части речи	1
102.		Практические упражнения. Предложение	1