

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического  
совета  
Протокол №11  
от «30» мая 2017г.

«Согласовано»  
на заседании  
Управляющего  
совета  
Протокол № 4  
от «31»мая 2017г.



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ №8  
г.о. Чапаевск  
Залапина М.Ю.  
Приказ № 195/О  
от «05» июня 2017г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск, школа), регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск (в действующей редакции).

1.2. Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением.

### **1.4. Целью аттестации являются:**

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.5. **Промежуточная аттестация обучающихся** - оценка качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за текущий учебный год;

1.6. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** - оценка качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в течение учебного года в виде систематической проверки усвоения учащимися учебного материала, проводимой учителем на уроках в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планированием.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является систематическое выявление качества:

- освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- прочности формируемых предметных знаний и умений,
- формирования универсальных учебных действий.
- ИКТ-компетентности обучающихся,
- развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: комплексные контрольные, контрольные, домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты: письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, мультимедийные презентации на бумажном носителе) и другое, являющимися письменными видами проверки (письменный ответ (в том числе с использованием ИКТ технологий) обучающегося на один или систему

вопросов, заданий);

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Сочетание письменных и устных форм проверок является комбинированной проверкой.

2.4. Формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а так же их количество, определяются учителем, в соответствии с рабочей программой по предмету (курсу, модулю), и отражаются в календарно - тематическом планировании.

Формы, отраженные в календарно - тематическом планировании, подлежат обязательному оцениванию с выставлением отметок в журнал.

Формы, не отраженные в календарно - тематическом планировании, подлежат оцениванию и выставлению отметок в журнал по усмотрению учителя.

2.5. Учителю рекомендуется при осуществлении текущего контроля выставлять по предмету не менее 3 отметок при 1-2 часах в неделю; не менее 5 отметок при 3-4 часах в неделю; не менее 7 отметок при 5-6 часах в неделю.

2.6. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Оценивание в ходе успеваемости обучающихся 2 -11 классов осуществляется в виде отметки по пятибальной шкале, кроме курсов, перечисленных в п.2.8.

2.8. В соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 п. 10.10 в 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

2.10. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья ( на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

2.12. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

### **3. Выставление отметок за четверть, полугодие.**

3.1. За две недели, но не позднее чем за 10 дней до окончания четверти (полугодия), учитель информирует классного руководителя о предварительных (четвертных или полугодических) отметках.

3.2. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) находится средний балл как среднее арифметическое всех текущих отметок с точностью до десятых с использованием правила математического округления. При этом выставление отметки осуществляется по следующей шкале:

Средний балл	Отметка
5.0-4.6	«5»
4.5 – 3.6	«4»
3.5 – 2.5	«3»
Ниже 2.5	«2»

3.3. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в

индивидуальном порядке. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись «н/а» (не аттестован).

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся под роспись родителей, в том, числе и электронные. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления (*Приложение 1*).

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определенный календарным планом промежутков, в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС в процессе и по окончании ее изучения.

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы завершается промежуточной аттестацией обучающихся один раз в год по завершении учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в письменной и (или) устной формах.

4.3. Формами письменной промежуточной аттестации являются: накопительная оценка, диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, комплексная работа, тест, зачет.

4.4. Формами устной промежуточной аттестации являются: накопительная оценка, проверка техники чтения, защита творческой или исследовательской работы, реферат, собеседование, зачет.

4.5. Формы промежуточной аттестации в текущем учебном году определяются учебным планом.

4.6. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

4.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие системы оценивания: оценивание в виде отметки по пятибальной шкале; оценивание в виде «зачет/не зачет»; оценивание в виде словесного (устного или письменного) суждения.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой на странице учебного предмета и в сводной ведомости в классных журналах.

4.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана, кроме предметов, по которым предусмотрена зачетная система оценивания («зачет/не зачет») выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок с использованием правила математического округления, а в случае спорной отметки (при среднеарифметическом, равном 2.5; 3.5; 4.5) - с использованием приоритета отметок за 3 или 4 четверть (во 2-9 классах), за II полугодие (в 10 и 11 классах) и отметки за итоговую контрольную работу по предмету (при ее наличии в КТП) в пользу ученика.

4.10. Сроки выставления годовых отметок решаются приказом по школе.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана для учащихся 2-8.10 классов в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана для учащихся 9 и 11 классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. В личное дело обучающихся 2-8.10 классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. В личное дело обучающихся 9 и 11 классов выставляются итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. По итогам текущей успеваемости учебного года учащимся предусматривается

поощрение:

а) награждение похвальным листом при наличии всех отметок (четвертных и годовых) по всем предметам учебного плана «5» («отлично») и «зачет»;

б) награждение похвальной грамотой при наличии всех годовых отметок «5» и «зачет» при наличии отметок «4» («хорошо») в четвертях.

5.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, не позднее окончания I четверти следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня (НОО и ООО), не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права несовершеннолетних обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных

представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ СОШ № 8 г.о. Чапаевск;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год. ее отсрочку;
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в особых случаях.**

7.1. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки.

7.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях. Выставление четвертных, полугодических отметок осуществляется на основании результатов текущей успеваемости, зафиксированной в электронном журнале и документа о текущей успеваемости из санаторных, медицинских организаций хранится в личном деле обучающегося..

7.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, и зачисленные в школу в качестве экстерна, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим Положением. Сроки и формы промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом директора школы.

7.5. В случаях возникновения особой ситуации, не предусмотренной настоящим Положением, форма, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяется приказом директора школы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

**Уведомление**

Администрация ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск уведомляет Вас, что Ваш(а) сын ( дочь) \_\_\_\_\_ ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, пропустил(а) более 25% учебного времени

Ваш(а) сын ( дочь) приглашается в школу в целях установления фактического уровня его ( ее) знаний по учебным предметам, курсам ( модулям), по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом –графиком :

Дата	Учебный предмет, курс ( модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося( шейся), пропустившего(шую) более 25% учебного времени, в ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск города для установления фактического уровня его(ее) знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей ( законных представителей)

Директор ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск

Классный руководитель

Ознакомление родителей \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (Дата)