

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено и согласовано
На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск
13.01.2012г.

Утверждаю
Директора ГБОУ СОШ №8
Залапина М.Ю.
Приказ №19/О от 13.01.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ № 22

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ от 31.07.98. № 145 - ФЗ, Законом РФ от 01.07.92. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.96. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ от 31.07.98. № 146 - ФЗ (ч.1 с изменениями и дополнениями). Налоговым кодексом РФ от 05.08.00. № 117 - ФЗ (ч. II с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 21.06.01 № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами казначейства лицевого счетов для учёта операции со средствами полученными от предпринимателей и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов». Приказом Казначейства России от 30.12.05 № 19н «Об утверждении Инструкции о порядке кассового обслуживания территориальными органами Федерального казначейства операций со средствами, полученными бюджетными учреждениями субъектов РФ и муниципальных образований от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», Приказом Минфина России № 3бн, Казначейства России № 4н от 03.03.06 «О применении порядка открытия и ведения лицевого счетов для учёта операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета», Приказом Минфина России от 31.12.02. № 142н «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения органами Федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счетов для учёта операции по исполнению расходов федерального бюджета». Приказом Казначейства России от 22.03.05. № 1н «Об утверждении порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов территориальными органами федерального казначейства», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 г. о. Чапаевск Самарской области (далее Учреждение), относится к категории бюджетных (бюджетополучателей).

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение строит свою финансовую политику таким образом, чтобы, не нарушая принципы использования выделенных ей бюджетных средств и средств, полученных от деятельности приносящей доход, достигать оптимальных результатов в своей деятельности.

1.5. Привлечение Учреждением средств, полученных от деятельности приносящей доход, является правом, а не обязанностью школы.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства) – это средства, полученные Учреждением из различных источников, образование и расходование которых установлено законодательными актами, решениями президента и Правительства РФ, в отдельных случаях - нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, гражданско - правовыми договорами.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц как дополнительные внебюджетные источники финансирования Учреждения являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.7. Основные понятия.

Пожертвование - это дарение вещи или права в общеполезных целях. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. К движимым вещам относятся и деньги. Поэтому добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц - это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению, а также дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы.

Целевые взносы - это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

2. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

2.1. На принятие добровольного пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.3. Решение о внесении добровольно пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

2.4. Добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

3. Прием добровольных пожертвований.

3.1. Добровольное пожертвование может быть совершено устно. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

3.2. Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:

-дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;

- предметом пожертвования является объект недвижимости (договор дарения недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном ст. 4 Федерального закона № 122-ФЗ);

- договор содержит обещание дарения в будущем.

Дарение (пожертвование) запрещается в случае, если:

-договор от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, заключается их законными представителями (опекунами);

-совершается работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

-сторонами договора дарения являются коммерческие организации.

Указанные запреты не распространяются на случаи, когда в качестве дара передаются обычные подарки, стоимость которых не превышает пяти МРОТ.

3.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение («пожертвование на развитие материальной базы», «пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение и ремонт оборудования», уплату налогов и прочих платежей, предусмотренных государством, в налоговую инспекцию и различные фонды, доплаты по договорам на содержание административно-хозяйственного персонала, поощрение учащихся, приобретение материалов для проведения и оформления мероприятий и т.д.).

«Пожертвование на развитие учреждения» - это дарение в общепольных целях, которое не требует специального отслеживания целевого использования, так как практически любое направление будет целевым. Осуществляется отдельный учет пожертвований от бюджетных средств в бюджетном учете.

3.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

4. Организация внебюджетной деятельности.

4.1. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности внебюджетных источников.

4.2. Смета доходов и расходов по данным средствам в течение финансового года может уточняться в порядке, установленном главным распорядителем средств.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства.

4.3. Учреждение представляет в казначейство заявление на открытие лицевого счёта, карточки образцов подписей, разрешение на открытие счёта по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждению может быть открыт органом казначейства только один лицевой счёт от приносящей доход деятельности.

4.5. Учреждение обязано предоставить в орган казначейства для учёта операции на лицевом счёте средств от приносящей доход деятельности, смету доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, определяющую объёмы поступлений средств с указаниями источников образования и направлении использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов.

4.6. Учреждение составляет отдельные сметы доходов и расходов по видам приносящей доход деятельности.

4.7. На лицевом счёте по учёту средств приносящий доход Учреждения учитываются:

- остаток средств, полученных из внебюджетных источников на начало текущего финансового года;

- операции по поступлению средств, полученных от видов приносящий доход деятельности Учреждению;

- операции по выплатам за счёт средств, полученных от видов приносящих доход деятельности;

- остаток средств, полученных от видов приносящих доход деятельности на отчётную дату.

4.8. При планировании деятельности приносящей доход Учреждению учитывает ожидаемый объём поступлений в текущем году и предполагаемый объём доходов в планируемом году по каждому виду доходов.

4.9. Каждый вид расходов, включаемых в смету, экономически обоснован и подтверждён расчётами, на основании которых администратор бюджетных средств (учредитель) утверждает сводную смету.

4.10. Увеличение поступления средств от видов приносящий доход деятельности на лицевой счёт Учреждения не снимает его бюджетного финансирования.

5. Заключительные положения

5.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.